

# UNIDAD 8

## Entre lingüistas y poetas

Esta unidad completa el trabajo que venís realizando sobre argumentación y polémica.

Como vas a culminar un proyecto, el producto final de tu trabajo será, en este caso, *La Tribuna del Lingüista*. En la unidad anterior, comenzaste a pensar sobre esta publicación, ahora la armarás junto con tus compañeros. Si en la escuela se decide elaborar cada año una publicación como esta, entre todos podrán formar una colección.

También en esta unidad realizarás actividades que concluyen la propuesta de lectura de poesía. Eso no quiere decir que se haya terminado la oportunidad de leer poesías, sino que, a partir de aquí podrás hacerlo por cuenta propia: ya sabés dónde buscar, qué leer, qué hacer con lo que lees, etcétera. Resolviendo las actividades de esta unidad, vas a poder terminar de planificar el Café Literario.

Como te imaginarás, ambas propuestas requieren tiempo y organización, por eso, a continuación se alternan las diferentes actividades que les permitirán avanzar poco a poco en la concreción de las dos producciones.

### LITERATURA

#### El Café Literario

En las unidades anteriores leíste muchos poemas, hiciste tu selección personal en tu *Diario de poesía* y luego decidiste con tus compañeros cuáles serán las que vas a presentar en el **Café Literario**. Te había quedado como tarea buscar información acerca de estas poesías, para poder presentárselas al público. Para seguir trabajando, es fundamental que sepas qué es un café literario.



**a)** Compartí con tus compañeros la lectura de los siguientes textos.

En un Café Literario se reúnen lectores para hablar sobre literatura; se escribe, se lee y se discute sobre literatura; se intercambian textos literarios. Lo del “café” es casi una excusa para hacer todo esto. La cuestión es que algunas primeras experiencias de este tipo de reuniones se realizaron tomando algún café durante el debate.

Un Café Literario es “un lugar para la soledad reflexiva, la grata compañía de la lectura y la concentración en la escritura”, define el poeta, narrador, ensayista y traductor Marco Antonio Campos.

El Café Literario que ustedes organicen transcurrirá durante un tiempo del día de clases destinado a compartir poesías y mientras tanto podrán tomar mate, leche con chocolate, té o lo que acuerden. El objetivo es que puedan convocar a toda la comunidad para que participe y disfrute del evento. Es por eso por lo que puede realizarse en la escuela u otro lugar de la comunidad del que puedan disponer (un club, una sociedad de fomento, un centro cultural, una biblioteca, etcétera). También podrán acordar realizarlo durante un encuentro de las escuelas del agrupamiento.



www.humboldt.gov.ar



Café Literario de Humboldt, Pcia. de Santa Fe.



**a)** El primer paso consistirá en decidir el lugar y la fecha para realizar el café literario. Discútilo con tu docente y tus compañeros. Anoten las opciones que surjan para elegir la más apropiada entre todos. Es fundamental decidir dónde y cuándo se realizará el café literario para poder llevar a cabo todas las actividades de organización que requiere.

Librería Yenny,  
Ciudad de Buenos Aires.



## 1. Algunas cuestiones en torno a la hemeroteca escolar

La publicación *La Tribuna del Lingüista* formará parte de la biblioteca escolar. Pero este tipo de publicaciones, tienen en la biblioteca un espacio diferente que se llama *hemeroteca*. Si no cuentan con una hemeroteca en la biblioteca de la escuela, esta será la oportunidad de iniciar ese espacio.

**a)** En primer lugar, es importante que te informes acerca de qué es una hemeroteca. Para eso, leé el siguiente texto.

### Glosario

**Hemeroteca:** es el sector de las bibliotecas donde se guardan y ofrecen al público diarios y otras publicaciones periódicas (aquellas que se publican con una determinada frecuencia: semanal, quincenal, mensual, bimensual, anual, etcétera).

*Puede ocurrir que tus compañeros y vos sean quienes inauguren la hemeroteca de la escuela con el primer ejemplar de **La Tribuna del Lingüista**. También existe la posibilidad de que alumnos de otros años ya hayan comenzado a organizar ese espacio. O quizás en la escuela guarden algunos diarios y revistas en un lugar específico aunque no estén ordenados ni clasificados. En las siguientes consignas encontrarás propuestas que te orientarán para iniciar, ampliar u organizar junto con tus compañeros el sector **hemeroteca** en la biblioteca de la escuela.*



**b)** Para armar la hemeroteca basta con delimitar un pequeño espacio en la biblioteca o en algún estante del aula en el que se puedan ordenar, para su consulta, diarios, revistas y publicaciones periódicas.

- 1.** Averiguá si la escuela tiene hemeroteca. Si no es así, reunite con tu docente y tus compañeros y decidan dónde va a funcionar.
- 2.** En el caso de que la escuela tenga hemeroteca, verifiquen si existe un catálogo o listado que registre todas las publicaciones que la componen. Si es así, analicen con qué criterios está organizado. Para ello, lean los siguientes criterios. Si no tienen catálogo, la lectura de los criterios de clasificación los ayudará a confeccionar uno.

### Criterios para la clasificación de catálogos

- **Cronológico:** materiales ordenados según el día, mes y año de publicación.
- **Alfabético:** materiales clasificados según el orden del abecedario.
- **Temático:** materiales ordenados por tema. Por ejemplo, “El cuerpo humano”, “El sistema solar”, “La atmósfera”.
- **Por asignatura:** materiales clasificados en función de la disciplina a la que pertenecen. Por ejemplo, Ciencias Sociales, Lengua, Matemática, etcétera.

**3.** Es el momento de armar un catálogo o actualizar el que ya tienen, agregando los títulos de publicaciones que no estén incluidas. Si no hubiera en la escuela una persona encargada de hacer esta tarea, la podrás realizar junto con tus compañeros y tu docente. Para ello, tengan en cuenta lo siguiente:

- Si en la escuela guardan diarios, revistas u otras publicaciones periódicas, pero aún no fue confeccionado el catálogo que los ordene o está incompleto, revisen primero el material existente y luego dispóngalo en el lugar que hayan elegido o el que haya asignado previamente la escuela.

- Evalúen cuál puede ser el criterio que permita encontrar fácilmente las revistas y otras publicaciones que tienen en la escuela. Luego confeccionen el catálogo que organice los materiales impresos existentes siguiendo ese criterio.



Tengan en cuenta que, además de ser una especie de índice, registro o inventario sobre las publicaciones que se ofrecen para consultar, el catálogo indica cuál es la clave (una letra, un número o ambos) asignada a cada volumen que sirve para ubicarlo en un cierto lugar de la hemeroteca.



Biblioteca de la Universidad de Sevilla.



## LITERATURA

### Fundamental: los invitados

Una de las ideas fundamentales del Café Literario es compartir con otros la literatura que uno ha leído o escrito. Por eso, es fundamental que haya invitados, es decir, la gente con quien quieras compartir tus lecturas de poesía. Ya tienen decidido el lugar y la fecha, ahora hay que hacer la lista de invitados y las invitaciones.



**a)** En este Cuaderno se propuso desde el principio el nombre de Café Literario, pero ustedes podrán llamar al evento como quieran: desayuno literario, encuentro de lectura y recitación de poesías, mateada poética... Elijan entre todos el nombre que prefieran.

**b)** Ahora ya pueden diseñar las invitaciones para sus familiares, amigos, vecinos de la escuela y para quienes quieran invitar... Realícenlas a partir de las siguientes consignas y complétenlas con sus propias ideas.



1. Pensá y escribí en tu carpeta la lista de personas a las que querés invitar. Entre todos armen la lista general, y vean cuántas personas suman, para saber qué cantidad de invitaciones tienen que hacer.
2. Preparen los materiales que tengan disponibles: papeles de colores, tarjetas, cartulina, lo que les sirva para poder entregar las invitaciones con tiempo, para que todos se vayan preparando para el momento de encuentro. También vean que sean suficientes para hacer invitaciones para todos.
3. Decidan cómo van a hacer las invitaciones: ¿en qué papel?, ¿qué tamaño y forma?, ¿las van a hacer a mano o disponen de alguna computadora para la impresión?, ¿serán todas iguales o diferentes?, ¿van a incorporar ilustraciones?, ¿cuentan con la posibilidad de fotocopiarlas?, etcétera. Preparen tantas como necesiten, según la lista de invitados que hayan elaborado.
4. Incluyan en la invitación:
  - Nombre del evento.
  - Fecha.
  - Hora.
  - Lugar.
  - Tema.
  - Algún comentario que invite a la participación.

## CAFE LITERARIO

Los alumnos de la escuela N° 13 "Bartolomé Mitre" invitamos a padres y alumnos al café literario que organizaremos el próximo viernes a las 5 de la tarde, en la sala de lectura de la biblioteca escolar. Compartiremos un espacio de poesía, café y tortas fritas.

**¡No falten!**

## Martes y Rimas

Los chicos y chicas de la escuela N° 337 "Piedra de Trompul" invitamos a todos a participar del encuentro "Martes y rimas".

Será el 15 de junio a las 10 de la mañana,  
en la sede del Club Social y Deportivo.

Quienes lo deseen podrán leer o recitar poemas y los que prefieran escuchar o cebar mates, también serán bienvenidos. Naipan, el poeta de la comunidad mapuche, abrirá el encuentro con sus poemas.

**¡Los esperamos!**

3. Definan también cómo las van a distribuir y cómo van a garantizar que lleguen a todos los invitados.



## 2. Decidir cómo va a ser este año *La Tribuna del Lingüista*

Desde el inicio se propuso que la publicación donde van a aparecer los artículos de opinión que escribiste, junto con los de tus compañeros, se llame *La Tribuna del Lingüista*. ¿Te preguntaste por qué? Una respuesta posible es que la publicación que harás con tus compañeros se convertirá en la tribuna o lugar para dar a conocer y defender tus ideas.

A su vez, en los artículos se opina sobre temas relacionados con las lenguas: cuáles están en peligro porque tienden a desaparecer, qué usos diferenciados de la lengua realizan los jóvenes, cómo se van transformando las lenguas, de qué modo influyen unas sobre otras, qué valor tienen las particularidades lingüísticas regionales.

Por consiguiente, y como expresarás en esta *tribuna* tus propias ideas y reflexiones sobre las lenguas de un modo similar a como lo harían los estudiosos del lenguaje o lingüistas, nada mejor que llamar a la publicación *La Tribuna del Lingüista*.

### Glosario

**Tribuna:** entre otros significados, es un lugar desde donde se exponen ideas o se pronuncian discursos para ser escuchados o conocidos por otros.



En la actividad anterior estuviste organizando la hemeroteca. Como pronto se incorporará el nuevo ejemplar de *La Tribuna del Lingüista*, en la actividad siguiente revisarás, si los hay, ejemplares anteriores para ajustar algunos detalles.



**a)** Con tus compañeros verificá si alumnos de años anteriores ya escribieron *La Tribuna del Lingüista*. Si el de ustedes será el primer ejemplar de la escuela (y de la hemeroteca), en la tapa o portada deberán indicar que se trata del número 1, además de escribir el año en que lo realizaron. De lo contrario, si ya existe o existen ejemplares de años anteriores hechos por otros alumnos, comprueben cuál es el número del más reciente, para continuar con la numeración, respetando el orden.

**b)** Si cuentan con ejemplares anteriores, vean cómo están diseñados. ¿Se parecen en el estilo, el diseño de la tapa o portada, los paratextos que incorporan? ¿O cada ejemplar es completamente diferente? Decidan si van a repetir el estilo de los números anteriores o si prefieren cambiarlo.

**c)** Otro aspecto es acordar si los artículos estarán escritos a mano o si disponen de una computadora. Discutí con tus compañeros una u otra posibilidad. Si van a escribir a mano, es importante que resulten legibles, es decir, que la letra sea lo suficientemente clara para que los textos puedan ser leídos (y disfrutados) por todos los lectores.

## LITERATURA

### Planificación de las actividades del Café Literario

Recordá que este encuentro tiene como objetivo compartir poesías con otros en un momento grato y en un lugar lo más ameno posible. Muchas de estas cosas dependerán de vos y tus compañeros, y de la forma en que trabajen.



**a)** El encuentro no tendría que ser ni muy largo, ni muy corto (dos horas, aproximadamente). En la organización consideren que deberían contemplar los siguientes momentos:

- Una presentación general: se explica el porqué del encuentro, el tema que tratará y se cuenta al público qué se hará en él.
- Puede haber una apertura por parte de algún poeta local, del profesor de literatura, de tu docente, de alguno de los compañeros, etc., en la que se hable acerca de la poesía, sus características, su importancia, historia, etcétera. Si se decide hacer una apertura, habrá que elegir el tema.
- El momento de la lectura y recitado de poesías (que abarcará la mayor cantidad del tiempo).
- La invitación a otras personas del público a participar con sus lecturas o recitados.
- Una despedida y agradecimiento a los presentes, y una invitación a seguir haciendo encuentros de este tipo.

**b)** Conversá con tus compañeros y docente qué otros momentos quieren incorporar. Hagan el cronograma de actividades del café literario y decidan el tiempo que van a destinar a cada actividad.

**c)** Distribuyan el trabajo. Es importante que cada uno tenga la responsabilidad de alguna de las tareas, para que comience a preparar cada uno de los momentos.



### 3. Revisar los textos que van a formar parte de *La Tribuna del Lingüista*

En esta actividad, vas a trabajar con el artículo que escribiste y con los que escribieron tus compañeros: es importante revisarlos, ver en qué orden y de qué modo es conveniente que aparezcan en la publicación y considerar los detalles necesarios para que el producto final conforme a todos.



**a)** Llegado este momento, será importante que todos pongan la mayor atención, ya que cada uno leerá su artículo de opinión frente al docente y a los demás compañeros. Al concluir la lectura de cada artículo abran un debate para considerar las siguientes cuestiones:

1. Las ideas y opiniones del compañero, ¿se comprenden y están expresadas de manera precisa y clara?
2. ¿Resulta apropiado el título o pueden sugerir otras alternativas?
3. ¿Podrían agruparse algunos artículos por tener alguna afinidad? (Por ejemplo, dos tesis opuestas sobre un mismo tema instalarían una polémica interesante.)

4. ¿En qué orden podría ubicarse respecto de los demás artículos?



**b)** También tendrán que revisar las versiones escritas junto con tu docente. Es un buen momento para volver a revisar la ortografía, la puntuación, la organización en párrafos, el vocabulario, etc., de todos los artículos que se van a publicar. Podrán reunirse de a dos para revisar los artículos de cada uno. Pueden corregir lo que les parezca necesario y consultar con el docente las nuevas versiones.



*Si te sugirieron algún cambio en tu artículo, este es el momento oportuno para realizarlo. Es fundamental que si van a publicar tu artículo, esté muy bien escrito.*

## LITERATURA

### Trabajo con las poesías que se presentarán en el Café Literario

Ya han decidido cuestiones importantes sobre la organización del encuentro. Tienen la selección de las poesías que van a presentar y los datos complementarios acerca de ellas.



**a)** Ahora van a decidir cómo presentarlas, para que las actividades no sean solamente de lectura. Hay varias opciones:

- En principio pueden memorizar los poemas (todos o algunos de ellos, si son muchos). Esto generará un clima especial y una atención mucho más fuerte por parte del público, lo cual no quita el valor de una muy buena lectura, claro está.
- Pueden acompañar las lecturas o los recitados con música. Si no disponen de medios como equipos de música, tal vez algún compañero o alguna persona conocida pueda tocar algún instrumento.
- Si alguien sabe cantar, también se pueden incorporar poesías que se hayan hecho canciones (como hizo Serrat, por ejemplo, con muchos poemas de Machado) o, si se animan (¿por qué no?), pueden transformarlas en canciones ustedes mismos.
- Sería una experiencia riquísima incorporar poesías en otras lenguas, para que todos las conozcan y las disfruten. Así que si alguno de ustedes o de sus parientes habla otra lengua y conoce poesías, es una excelente ocasión para compartirlas.
- Pueden preparar poemas visuales en afiches o en otro soporte (usen la creatividad!) y decorar el lugar con ellos. También pueden usar imágenes vinculadas con la poesía (fotos de poetas, libros, etcétera). Si en la escuela trabaja un docente de Plástica, consulten con él formas de presentar los trabajos.

**b)** Es importante contextualizar las presentaciones: cada uno puede contar al público todo lo que sabe acerca de las poesías que presentará, también aquellas cuestiones de las vidas de los autores o de su forma de pensar que les haya llamado la atención, para ampliar la información sobre las poesías que eligieron.

**c)** Decidan entre todos el tiempo del que va a disponer cada uno para hacer su presentación y organicenlas teniendo en cuenta todas estas sugerencias.





## 4. Decidir qué otros textos y paratextos integrarán la publicación

En la unidad anterior, tuviste contacto con diferentes textos para informarte sobre el tema que elegiste. Entre ellos seleccionaste algunos y descartaste otros. ¿Leíste cosas importantes que te interesaría compartir? ¿Por qué no incluirlas en el ejemplar que están preparando de *La Tribuna del Lingüista*? Sobre esta posibilidad trabajarás en esta actividad.



**a)** Además de los artículos que tus compañeros y vos escribieron, *La tribuna del lingüista* puede contar con otros textos sobre el tema, como es habitual en este tipo de publicaciones: artículos escritos por especialistas, lingüistas, profesores, por algún otro columnista invitado capaz de manifestar una opinión interesante... Volvé a revisar los artículos que leíste en la etapa de búsqueda y selección de información. Es probable que quieras incorporar en la publicación algunos de esos textos acerca del tema que leíste en unidades anteriores o que encontraste vos mismo... Discutí con tu docente y tus compañeros si vale la pena incluirlas.



**b)** Decidan entre todos si van a agregar imágenes, cuadros, fotografías, etcétera.

1. Elijan cuáles serán las imágenes y en qué lugares piensan intercalarlas.
2. Cuando las hayan elegido, no olviden redactar los epígrafes de esos paratextos.

El *epígrafe* orienta al lector sobre lo que muestra una imagen, cuadro o fotografía. No debe ser redundante, es decir, no hace falta que repita lo que ya se ve, pero sí debe cumplir la función de guiar al lector o de agregar algún nuevo sentido.



Verduras, hortalizas y flores en San Miguel, donde la cultura de la huerta hace escuela

Verduras, hortalizas e flores em San Miguel, onde a cultura da horta faz escola



## 5. Diagramar la tapa de *La Tribuna del Lingüista*

Ahora, que ya está decidido qué textos van a formar parte de la publicación y cómo se ordenarán, llegó el momento de armarla.

En esta actividad vas a trabajar en la diagramación de la portada y la tapa de la publicación.



**a)** Discutí con tus compañeros cómo va a ser la tapa de *La Tribuna del Lingüista*.

• • • **Elementos que no pueden faltar en la tapa de una publicación**

- El título de la publicación: *La Tribuna del Lingüista*.
- Las síntesis de los artículos que la componen, a modo de anticipo para los lectores y para despertar su interés por la lectura, en boxes o cajas (cuadros especialmente diseñados para que puedan presentarse todos los artículos).
- El año y número de la publicación: por ejemplo, “Año 2009 / Número 1”; “Año 2010 / Número 2”, etcétera.



Los boxes o cajas donde aparece la síntesis de los artículos son muy importantes porque funcionan como una invitación a la lectura.

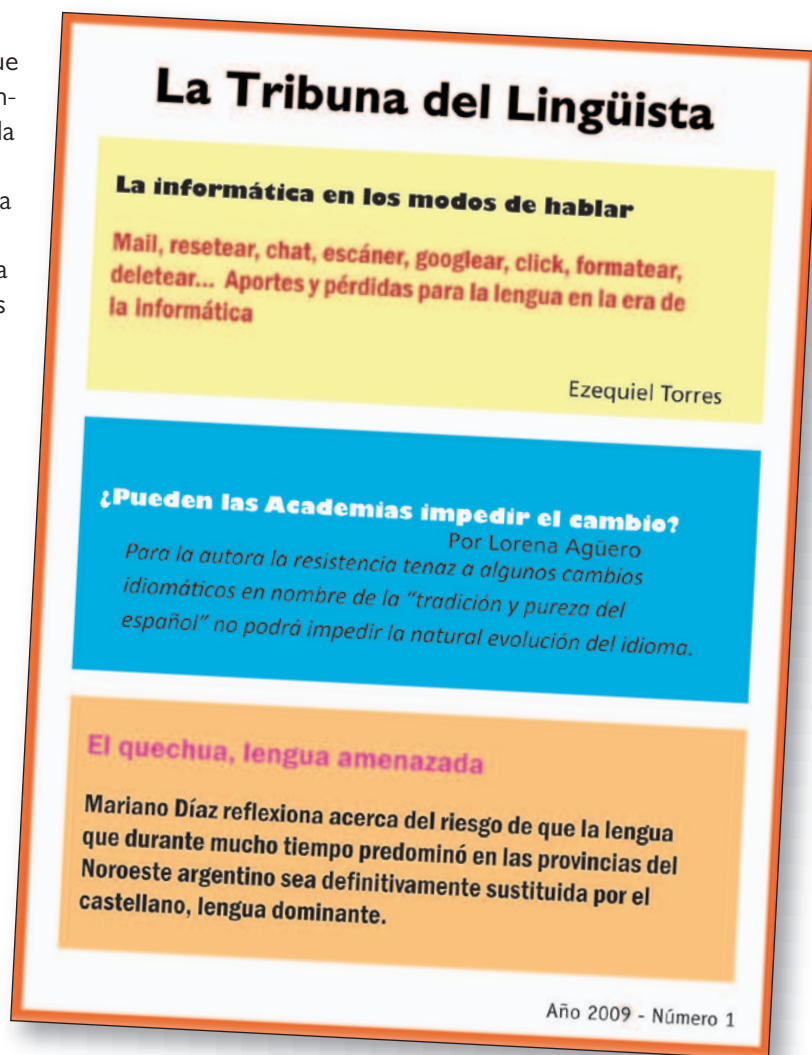


**b)** Observá la siguiente tapa que ha elaborado un grupo de alumnos para su publicación. Analizala junto con tus compañeros.

1. ¿Qué elementos hay en esta tapa?
2. ¿Qué función desempeña cada uno de los elementos que la componen?



**c)** Decidí junto con tus compañeros cuáles de estos elementos van a incluir en la tapa de la publicación que están armando. Consideren, además, la inclusión de subtítulos, gráficos, ilustraciones, fotografías, etcétera.



**d)** Registrá las decisiones en tu carpeta.



## 6. Escribir la síntesis anticipatoria de los artículos para la tapa de la publicación

En esta actividad vas a trabajar en la escritura de la síntesis de los artículos que se incluirán en la publicación y la diagramación de los *boxes* o cajas.



a) Buscá en otras publicaciones (diarios, revistas, suplementos, etc.) la presencia de estos *boxes* o cajas y analizá en ellas lo siguiente.

1. ¿Qué información contienen?
2. ¿Qué función desempeñan?
3. ¿Te parece que su extensión y la forma de presentar el tema son apropiados para la función que desempeñan?
4. ¿Notás que algunos desarrollen más que otros su contenido? Si hay diferencias, ¿a qué las atribuí?

b) Volvé a leer la tapa presentada como ejemplo en la actividad anterior.

1. ¿Te alcanza la información que aparece para saber cuál es el tema general de cada artículo?
2. Esos textos anticipatorios, ¿te sirven para conocer la opinión o tesis que defienden sus respectivos autores?
3. ¿Cuál de ellos te interesaría leer de manera completa? ¿Por qué?

c) Para redactar un texto anticipatorio capaz de atraer la curiosidad del lector, necesitarás trabajar sobre un último borrador. Retomalo. Precisá el tema de tu artículo y tu opinión sobre él en, a lo sumo, una o dos oraciones. Escríbelas en un borrador aparte.



**d)** Para ayudarte en la corrección de tu texto anticipatorio, te puede servir leer los borradores que fue redactando Mariano Díaz para lograr un texto breve y preciso.

### El quechua, lengua amenazada

El quechua es una lengua aborígen hablada en algunas provincias del noroeste argentino. La comunidad quechuahablante vive un proceso de asimilación que lleva a que la lengua nativa sea, de a poco, desplazada por el castellano ya que es una lengua considerada más prestigiosa. Así el quechua corre peligro de desaparecer para siempre. Por Mariano Díaz.

### El quechua, lengua amenazada

Una reflexión acerca del proceso de asimilación que atraviesa el quechua debido a que la comunidad quechuahablante del noroeste argentino prefiere hablar castellano, lengua más prestigiosa. El riesgo de que una lengua con historia desaparezca para siempre. Por Mariano Díaz.

### El quechua, lengua amenazada

Mariano Díaz reflexiona acerca del riesgo de que la lengua que durante mucho tiempo predominó en las provincias del noroeste argentino, sea definitivamente sustituida por el castellano, lengua dominante.

1. Releé los distintos textos de Mariano Díaz señalando cuales fueron los cambios que fue realizando de una versión a otra.
2. Discutí con tus compañeros si esos cambios mejoraron el texto y fundamenten por qué.

**e)** Para finalizar, es preciso pensar en el mejor modo de reformular ese breve texto de manera que genere interés por la lectura completa. Probablemente debas reescribirlo algunas veces hasta obtener un texto casi definitivo, claro y conciso.

**f)** Volvé a leer tu texto. Cuando consideres que hayas logrado redactarlo bien, leelo a tus compañeros y tu docente para conocer su opinión. Si te sugieren correcciones, volvé a trabajar sobre el borrador para mejorarlo.



**g)** El paso final es diagramar la portada entre todos y con el resto de la información que decidieron incorporar en la actividad anterior.



## LITERATURA

### Ensayo general

Llegó el momento de ensayar con tus compañeros la presentación general de las poesías, terminar de decidir el orden, la cantidad y la forma en que van a hacerlo.

- Tómense unas horas para hacer el ensayo y realizar los ajustes necesarios para que el encuentro salga como ustedes quieren.
- También, ahora pueden terminar de decidir el decorado que habrá en el lugar, si van a colgar afiches con frases, fotos de escritores, poesías, etcétera.
- Es importante que chequeen si les ha llegado la invitación a todos, si la mayoría puede asistir, si alguno de ellos querrá leer, etcétera.
- También pueden poner a disposición sus *Diarios de poesía* y los libros con los que han trabajado, para que la gente pueda verlos y leerlos.
- Y otra cosa, importantísima... ¡El café!... Como se dijo antes, el café o el té, el mate, jugo de naranja, etc., es una excusa, pero hace más agradable la reunión. Así que decidan quiénes se van a encargar de prepararlo, servirlo y acompañarlo con algo rico.



## 7. En el interior de la publicación

Es cierto, trabajaste muchísimo pero llegaste al fin a la última actividad y falta ya muy poco para que *La Tribuna del Lingüista* esté terminada...Y para que sea una publicación ordenada, que continúe orientando al lector como ya lo han hecho los textos que redactaron para la tapa, falta un elemento clave: el índice o sumario.



En la unidad 3, cuando armaste la enciclopedia, te informaste y tomaste decisiones sobre la elaboración del índice. Revisalas para recordar qué función cumplen, en qué lugar se incorporan y cómo pueden estar diseñados.

a) Buscá en la biblioteca diferentes diarios o revistas y revisá los índices para observar:

1. ¿Qué información se detalla en ellos?
2. ¿Cuál es su función? ¿Para qué les servirán al lector?
3. ¿En qué parte de la publicación suelen ubicarse?

b) Observen el siguiente índice que realizaron otros alumnos para su ejemplar de *La Tribuna del Lingüista*.

### ÍNDICE

"El quechua, lengua amenazada", por Mariano Díaz	página 2
"La informática en los modos de hablar", por Ezequiel Torres	página 3
"¿Pueden las academias impedir el cambio?", por Lorena Agüero	página 4

1. ¿Qué información ofrece al lector? ¿Es suficiente o agregarían algo más?





- c) Volviendo ahora a la publicación de ustedes, discutí con tus compañeros lo siguiente.
1. ¿Cómo deberá ser el índice y qué información convendrá incluir en él? Decidan también cuál será el mejor lugar para incorporarlo.
  2. Vuelvan a revisar los índices de publicaciones anteriores que hayan conseguido para ver qué podrían imitar o qué cambiarían.
  3. Por último, ordenen los artículos como lo habían decidido en la actividad 3 y escriban un borrador del índice. Si queda bien, pásenlo en limpio para tener el índice definitivo.

d) Ahora sí... Llegó el último paso que consiste en integrarlo todo: tapa, índice y artículos (con sus fotografías, cuadros, gráficos, etcétera). Para hacerlo hay diferentes alternativas: pueden anillar todo el material o perforar las hojas con cuidado y unir las con ganchos de carpeta. Anímense a preguntar entre los padres, maestros o las personas del pueblo que conozcan, si alguien sabe encuadernar libros o se anima a coser el valioso material. Pidan ayuda para que *La tribuna del lingüista* que han finalizado quede tan linda como se merece.

## LITERATURA

### Llegó el momento del encuentro

Estará cerca la fecha del encuentro, así que a estas alturas seguramente estará todo armado para una experiencia de la que todos podrán aprender y disfrutar... como todas las actividades donde hay literatura y lectores.

Las que han leído en este Cuaderno son sólo algunas ideas, el resto les queda a ustedes para que puedan crear...

Recuerden que esto se relaciona con lo que alguna vez dijo el filósofo del lenguaje Ludwig Wittgenstein: "Pronunciar una palabra es como tocar una tecla en el piano de la imaginación".

¡Buena suerte!

### Para finalizar

Esta unidad se ha caracterizado por proponer actividades para realizar entre todos. El resultado del trabajo compartido han sido dos producciones colectivas.

Por un lado, confeccionaron una publicación donde cada uno manifestó su propia opinión defendida con buenos argumentos. Has comprobado lo importante que es saber argumentar en diferentes situaciones y sobre cuestiones diversas. A partir de ahora, depende de cada uno animarse a dar su opinión cuando resulte necesario u oportuno y comprobar qué tan razonable, creíble y convincente se puede llegar a ser cuando uno se lo propone.

Por otro lado, realizaron una experiencia muy común en el mundo de la literatura: reunirse para compartir poemas. Es probable que hayan disfrutado de esta experiencia y quieran repetirla. En tal caso, ¡adelante!