

UNIDAD 3

Armar la enciclopedia escolar

En esta unidad, vas a continuar el trabajo que empezaste en la anterior: la escritura de un artículo para la enciclopedia escolar. Vas a incorporar nuevas estrategias para que tu texto sea más claro y preciso, y a trabajar con mayor profundidad la escritura, atendiendo a la puntuación, la cohesión, la sintaxis y la ortografía, entre otras cosas.

Ya tenés escrito el primer borrador del artículo para la enciclopedia, con el tema que elegiste y para el que buscaste información en todas las fuentes de las que disponías. Llegó el momento de revisar algunas normas de la escritura.

Para que tu texto esté bien escrito, es necesario que hayas respetado la estructura de los artículos de enciclopedia, el uso de un vocabulario específico, el empleo de los conectores y de las estrategias para ser más precisos.

Sin embargo, esos son sólo algunos aspectos, necesarios, pero no suficientes, para que un texto sea “publicable”. En esta unidad verás otros no menos importantes, para que el texto esté clara y correctamente escrito, evitar ambigüedades, expresiones incorrectas y faltas de ortografía, entre muchas otras cosas que hacen a la buena expresión escrita.

En las siguientes actividades, revisarás el artículo de enciclopedia que estás escribiendo.

Te detendrás en varias cuestiones que deberás tener en cuenta todas las veces que escribas un texto, así que presta especial atención, porque varias unidades posteriores remitirán a la revisión de estos aspectos:

- la puntuación;
- la cohesión;
- la construcción de las oraciones;
- la ortografía.

También seguirás leyendo *Crónicas marcianas*, de Ray Bradbury.



En estas primeras ocasiones, para las sucesivas revisiones tendrás que releer el texto varias veces. Luego, a medida que vayas incorporando y conociendo los aspectos que hay que revisar en el texto, te va a resultar más fácil, porque vas a reparar en ellos a medida que escribís.



1. Revisar la puntuación

En el texto que sigue encontrarás algunas normas para usar los signos de puntuación correctamente, que probablemente ya conozcas.



Recordá que la puntuación es fundamental en la escritura porque distingue significados. No es lo mismo escribir “No voy a tu casa” que “No, voy a tu casa” o “No. Voy a tu casa”. Se trata de significados absolutamente distintos. Por eso es importantísimo que cuando escribas tengas en cuenta los signos de puntuación para lograr expresar lo que deseás y no cualquier otra cosa.



a) Revisá junto con tus compañeros las reglas de puntuación que recuerden. Luego lean entre todos el siguiente cuadro, viendo si hay algún aspecto que no conocían o no recordaban.

• • • El uso de los signos de puntuación

1. El **punto** (.) señala la pausa que se realiza al final de una oración. Después del punto siempre se escribe mayúscula. Hay tres clases de punto: el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.

2. La **coma** (,) indica una pausa breve que se produce dentro de una oración.

2.1. Se emplea para separar miembros de una enumeración, salvo que se utilice **y, e, o, u**.

El día está fresco, nublado y húmedo.

2.2. Cuando los elementos de la enumeración constituyen el sujeto de la oración o el complemento verbal y aparecen antes que el verbo, no se pone coma detrás del último.

Argentina, Brasil y Chile son países de Latinoamérica.

2.3. En cambio, se coloca coma antes de **y, e, o, u**, cuando en la enumeración aparece un elemento distinto de los anteriores, ya sea porque tiene otro significado, pertenece a otro grupo de elementos, se une con toda la idea anterior (no sólo con la última palabra), etcétera.

Llueve, hace frío, es un día gris, y estoy triste.

Tenía frío, hambre y miedo, y buscó un resguardo.

2.4. La coma también se usa cuando hay un vocativo.

Juan, mirá esto.

2.5. Ciertas expresiones aclarativas se colocan entre comas.

- Una aposición: *Juan Salvo, el Eternauta, estaba condenado.*

- Una proposición adjetiva explicativa: *El hombre, que no sabía cómo darle la noticia, se quedó en silencio.*

- Cualquier comentario o explicación: *Él es, entre todos los presentes, el más valiente.*

- La mención del autor de un enunciado que se cita: *La verdad, decía Platón, es el más placentero de los sonidos.*

2.6. Cuando se invierte el orden habitual de las partes de una oración, se suele colocar coma después del elemento cuyo orden se ha cambiado.

Dientes, ya no le quedan.

2.7. Suele ponerse coma ante los conectores que unen las proposiciones dentro de una oración.

Podés ir, pero cuidate.

Debe ser rica, porque tiene una casa muy grande.

2.8. Después de enlaces como **es decir, esto es, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, etc.**, y de otras palabras como **generalmente, posiblemente, finalmente, en definitiva** colocadas a principio de oración también se pone coma.

El viejo, en cambio, dejó la caña de pescar.

Generalmente, las aves migran.

2.9. Cuando se omite el verbo, en su lugar se escribe una coma.

El hombre sentía frío; la mujer, pena.

3. Los dos puntos (:) detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue.

3.1. Se usan para anunciar una enumeración.

Son varios los países involucrados: España, Italia, Israel...

3.2. Para introducir una cita textual.

Concluyó Descartes: "Pienso, luego existo".

3.3. Para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí.

No necesita correr: todavía es temprano.

3.4. En las cartas, luego de las fórmulas de encabezamiento.

Querida Inés:

Te escribo para contarte...

3.5. Después de expresiones como **a saber**, **por ejemplo**, etcétera.

El prefijo geo lleva g. Por ejemplo: geología.

1. Buscá en un libro de gramática, un manual de Lengua, un cuadernillo de ortografía, etc., las reglas de uso de otros signos de puntuación que se suelen utilizar en los textos informativos, como el punto y coma, los paréntesis y las comillas, para hacer la revisión.

2. Reunite con tus compañeros con esta nueva información que encontraron, y entre todos armen un cuadro en el que se detallen las funciones principales de los signos de puntuación, tomando en cuenta las explicadas en el texto anterior y las que ustedes hallaron. Enumeren, expliquen y ejemplifiquen cuándo y cómo se utilizan. Pueden hacerlo en una lámina para colgar en la pared del aula o copiarlo en sus carpetas.



b) Revisá el uso de todos estos signos en tu texto, párrafo por párrafo, para ver si los usaste correctamente.

1. Reunite con tu compañero y léanse en voz alta cada párrafo. Decidan dónde van a ubicar los signos y qué función desempeñarían en ese lugar.



Leer en voz alta un texto (a otra persona, en lo posible) ayuda a revisar si la puntuación es correcta, si lo escrito expresa lo que querés que el lector lea y cómo querés que lo lea. Los signos de puntuación son las "señales de tránsito" del texto, te permiten, al leer, hacer pausas más largas y más cortas, subir y descender el tono de voz, enfatizar palabras o frases, entre muchas otras cosas.



2. Revisar la cohesión

Al revisar la cohesión vas a trabajar el modo en que las palabras, las construcciones y las oraciones de un texto se conectan entre sí.

Para establecer estas conexiones, el lenguaje dispone de varios elementos, como los pronombres, los sinónimos, las palabras de un mismo campo semántico, los conectores, entre otros.

• • • Cohesión

La *cohesión* es una característica de los textos, que supone que los párrafos, las oraciones y los distintos elementos que los componen están vinculados entre sí. No cualquier suma de oraciones constituye un texto; para ello, además de las relaciones entre los elementos, debe cuidarse no incluir información innecesaria, repetida o redundante, para facilitar su lectura.

a) Si bien la cohesión debe darse en todos los textos cualquiera sea su tipo y tema, para tener algunos ejemplos, trabajarás con fragmentos de artículos de enciclopedia.

1. Leé el siguiente fragmento de un artículo de enciclopedia.

Lengua castellana

El *castellano* o *español* constituye el más difundido y denso de los idiomas de origen románico. Lo hablan hoy cerca de trescientos millones de personas [...].

Enciclopedia Larousse temática, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.

- El pronombre marcado “lo” conecta estas dos oraciones. ¿A qué se refiere o a qué palabra reemplaza?
 - ¿Por qué no se repite esa palabra y en su lugar se usa el pronombre “lo”?
2. Leé este otro fragmento del mismo texto.

Si consideramos su dilatada difusión geográfica, la densidad demográfica y la calidad literaria, puede decirse que el castellano es una de las más importantes lenguas surgidas de la descomposición del latín. Esta última afirmación es cierta en sentido general, pero no hay que olvidar las vicisitudes históricas y políticas por las que atravesó la Península Ibérica a lo largo de toda la Edad Media, sobre todo a lo largo de la dominación árabe, que proporcionó a la lengua castellana ciertas formas fonéticas y no pocos vocablos que iban a diferenciarla fundamentalmente de sus hermanas neolatinas. Incluso ateniéndonos tan solo a la mera evolución fonética es indudable que el comportamiento vocálico y consonántico del castellano difiere, a veces profundamente, del que existe en el resto de Romania.

Enciclopedia Larousse temática, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.

- Identificá cada una de las oraciones.
- Señalá las palabras que relacionan una oración con otra.
- Explicá en cada caso cómo las relacionan (si reemplazan palabras, frases, se refieren a ellas).

• • • Relaciones cohesivas

Como se explicaba anteriormente, las oraciones que componen los textos establecen relaciones entre sí mediante ciertas palabras. Estas relaciones, fundamentales para que lo que se dice y escribe tenga sentido, se llaman *relaciones cohesivas*.

La manera más habitual de conectar oraciones entre sí es a través de **conectores**, que ya viste en la unidad 2.

Una forma muy común en el español de no repetir los mismos elementos en todas las oraciones consiste directamente en omitirlos (es decir, no nombrarlos). Este procedimiento se llama *elipsis* y es otra relación cohesiva.

3. Fijate en el siguiente ejemplo, en el que se omite un elemento de una oración porque no hace falta, pues ya se lo nombró o se lo está por nombrar. ¿Cuál es la palabra o la frase que se omite en la segunda oración? ¿Por qué?

Los romanos se encargaron de difundir su lengua. A cada conquista llevaban inevitablemente su cultura.

• • • Elipsis

Se denomina *elipsis* a la forma de cohesión que consiste en omitir palabras o frases de una oración, porque están presentes en otras oraciones o porque el contexto permite comprenderlas. El sujeto tácito de las oraciones, por ejemplo, es un caso de elipsis.

Como ves, estas relaciones hacen que las oraciones y los textos tengan sentido. Por ende, según estén utilizadas de manera correcta o no, facilitan o dificultan la comprensión de los lectores, por eso es fundamental prestarles atención a la hora de escribir.

4. Otra manera de conectar oraciones entre sí consiste en sustituir palabras por sinónimos o pronombres, como viste en el primer ejemplo. Lee ahora este ejemplo.



La poesía desde Homero hasta el siglo V

El nombre de “aedo” es equivalente a “cantor”. En las mansiones reales, después del banquete, los aedos solían entonar versos de seis pies (hexámetros) sobre hazañas legendarias de algún héroe semidivino con un estilo de composición idéntico en todos los poemas. El oficio de estos cantores solía transmitirse de padres a hijos por medio de la tradición oral (el uso de la escritura es posterior, incluso a los poemas homéricos), y las composiciones poéticas constituían una obra colectiva en la que se daba mayor importancia a lo que se narraba que a la personalidad del autor. Los rapsodas ordenaban y agrupaban los poemas y formaban repertorios para recitarlos por ciudades y palacios [...].

Enciclopedia Larousse temática, t. II, Buenos Aires, Larousse, 1980.

- ¿Cuáles son las palabras que se usan como sinónimos de “aedo”?

• • • Los sinónimos

Otra forma de cohesión es el uso de **sinónimos**.

En los artículos de enciclopedias, el uso de sinónimos suele ser fundamental.

Los sinónimos permiten desplegar un vocabulario variado, amplio, para que el lector pueda relacionarse con el **vocabulario técnico** del tema que se está tratando. Por otra parte, los sinónimos evitan el uso reiterado de una misma palabra.

5. Otra forma muy común de evitar las reiteraciones, es usando pronombres. Observá el siguiente ejemplo:

Homero fue el iniciador de la literatura griega. Antes de él, la poesía se limitó a celebrar, en breves cantos, aventuras o hazañas aisladas.

- ¿Qué palabra reemplaza a HOMERO?

b) En la unidad 1 ya estuviste trabajando con el vocabulario técnico. Al empezar a buscar información, hiciste una lista con palabras técnicas que ibas a usar. Ahora vas a detenerte nuevamente en el vocabulario.

1. Releé otra vez tu artículo de enciclopedia en función de los conceptos que estuviste leyendo. ¿Hay repeticiones excesivas de palabras o frases que se podrían omitir? ¿Podrías relacionar algunas ideas por medio de conectores? ¿Podrías usar algunas elipsis?
2. Subrayá las palabras que se reiteren demasiado.
3. Buscá sinónimos para esas palabras y anotalos en un borrador. Probá distintos sinónimos y reemplazá las palabras con los que consideres más adecuados.
4. Buscá los sustantivos y frases que puedan ser sustituidos por pronombres y reemplazalos.



3. Revisar la redacción de las oraciones



Conviene que estas actividades las lleves a cabo con ayuda de tus compañeros o tu docente, intercambiando opiniones, haciendo consultas, decidiendo entre todos la mejor forma de expresión.

a) Es probable que en otras ocasiones hayas analizado sintácticamente oraciones. En este caso, el trabajo no va consistir en analizar las oraciones para describir sus componentes sintácticos, sino, como en los otros aspectos que vimos, para ver si la forma en que están construidas favorece la claridad de la expresión y la comprensión de los lectores. Para ello, a continuación, vas a reparar en algunos de estos aspectos oracionales.

- Observá la extensión de las oraciones: que no sean excesivamente largas, porque esto suele dificultar la comprensión.
- Revisá la concordancia de los sujetos con los verbos.
- Evitá la ambigüedad.

1. Leé la siguiente oración:

Aunque al principio los descubridores intentaron aplicar el vocabulario español al Nuevo Mundo que iban conociendo, muy pronto comenzaron a adoptar términos de las lenguas indígenas; parece que el primer americanismo registrado en la lengua española es el término “canoá”, de origen arahuaco; la historia de este término es muy conocida entre los estudiosos de las lenguas americanas.

2. Observá qué sucede si se usan oraciones más cortas, donde la relación entre el sujeto y el predicado es más clara y directa. Este fragmento, ¿te resulta más sencillo de comprender?

Al principio los descubridores intentaron aplicar el vocabulario español al Nuevo Mundo que iban conociendo, pero luego comenzaron a adoptar términos de las lenguas indígenas. Parece que el primer americanismo registrado en la lengua española es el término “canoá”, de origen arahuaco, cuya historia es conocida entre los estudiosos de las lenguas americanas.

3. Si te parece que las oraciones más cortas facilitan la comprensión, volvé a leer tu texto y reformulá las oraciones que consideres necesario, tratando de que no sean tan largas y de que su expresión resulte clara.



4. Revisar la ortografía

Para realizar esta actividad vas a necesitar tener a mano información que podés encontrar en distintos libros. Muchos de estos datos los vas a encontrar en algunos diccionarios. Si en la biblioteca de tu escuela cuentan con un libro de gramática, por ejemplo, te va a ser muy útil. También puede ser que encuentres algunas de las normas ortográficas y de tildación en libros de Lengua de distintos años.



a) Realizá la revisión ortográfica del artículo.

1. Marcá aquellas palabras de tu texto que te parece que deberían llevar tilde.
2. Buscá las reglas de tildación y revisá estas palabras para ver cuáles y cómo deberían estar acentuadas.
3. Intercambiá el texto con algún compañero, para ver si de las palabras que deberían llevar tilde, se te pasó por alto alguna.

4. Marcá las palabras sobre las que tengas dudas ortográficas.
5. Buscalas en el diccionario y corregilas en caso de que sea necesario.
6. Intercambia con tus compañeros nuevamente el texto, para identificar otras palabras que puedan presentar errores ortográficos.
7. Una vez hecha toda esta revisión, entregá a tu docente el borrador, para que te señale si quedaron aspectos para revisar.



En la unidad anterior hiciste varias anticipaciones acerca de cómo será la enciclopedia. Ahora, que ya están llegando a la versión final del artículo que cada uno escribió, y que conocen los temas que se están profundizando en cada artículo, van a empezar a idear la forma en que esa información va a aparecer en la enciclopedia. En la siguiente actividad llevarán a cabo una labor de diagramación, es decir, pondrán en juego un proceso de diseño, donde van a organizar el espacio visual de contenidos escritos, y los relacionarán con las imágenes que deseen incorporar.



5. Diagramar la versión final del artículo

Una enciclopedia tiene que constituir una unidad, o sea, que los artículos que la componen deben estar presentados con un criterio similar. Para ello realizarán el trabajo de diagramación de los artículos entre todos los compañeros que están trabajando con el CUADERNO DE ESTUDIO 3 de Lengua. Van a elegir las imágenes, el tipo de letra, los títulos y subtítulos, etcétera.



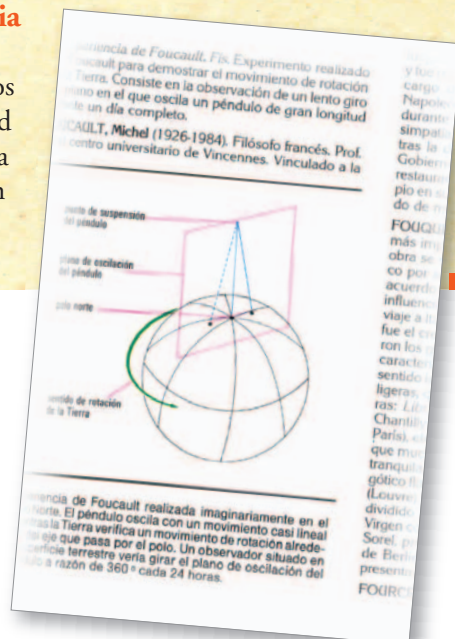
- a) Seleccionen las imágenes que van a incorporar en cada artículo, teniendo en cuenta las orientaciones del siguiente texto.

Las imágenes en los artículos de enciclopedia

En los artículos de enciclopedia, las imágenes y otros elementos gráficos se escogen en función de su utilidad y no sólo de la estética. Es decir, tienen que favorecer la comprensión del que lee y guardar una clara relación con los temas que se desarrollan en el texto escrito.



- b) Para empezar a pensar en la diagramación del artículo, leé las siguientes orientaciones.



La diagramación de los artículos de enciclopedia

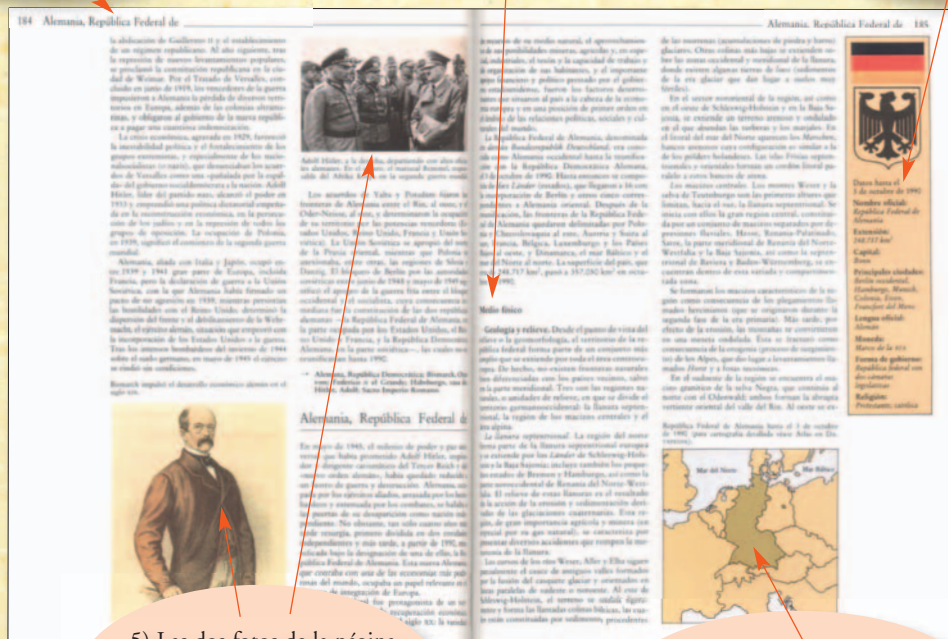
En los artículos de enciclopedia, el texto se distribuye en varias páginas y puede empezar en la mitad de una columna. Cada doble página constituye un espacio de lectura cuidadosamente organizado.

El paratexto de este ejemplo está conformado por los siguientes elementos.

1) El encabezamiento de página: *Alemania, República Federal de*, que permite orientar al lector en la búsqueda de los artículos, que están dispuestos en orden alfabético.

2) El subtítulo: *Medio físico*, subdivisión característica del campo de conocimientos.

3) El recuadro de la página de la derecha, en donde figuran datos generales.



5) Las dos fotos de la página de la izquierda, que evocan contenidos históricos y personajes sobresalientes.

4) El mapa de la República Federal de Alemania, que sitúa geográficamente al país.

En esta doble página, la información está distribuida de la siguiente forma:

- Al principio se indica el tema principal.
- Los subtítulos están organizados a partir de subtítulos en las diversas las columnas.
- Las diferentes ilustraciones e informaciones complementarias rodean el texto.

1. Observa cómo están diagramados los artículos en las enciclopedias que hay en la escuela.
2. Comparalos con la diagramación anterior y discútí con tus compañeros qué modelo les parece más interesante.
3. Decidan si usarán un solo modelo de diagramación para todos los artículos, o si cada uno tendrá el suyo.

c) En el siguiente texto se destacan diferentes elementos de los artículos enciclopédicos. Busca e identifica en las enciclopedias que tienen en la biblioteca de la escuela cómo aparecen estos elementos.

• • • Algunas orientaciones para diagramar tu artículo

Estos son algunos de los elementos que hay que tener en cuenta para la diagramación:

- **Cuerpo de texto:** es el contenido principal del artículo.
- **Títulos:** abarcan tanto el principal como los subtítulos, y sirven para organizar la información de todo el artículo.
- **Arte:** abarca el conjunto de elementos que complementan la información principal. Pueden ser:
 - **Fotos:** complementan la información. Suelen tener un epígrafe, que se coloca en general debajo de la foto, y que tiene como función identificar lo fotografiado y su relación con el cuerpo del texto.
 - **Ilustraciones:** todo tipo de dibujo que ilustre el texto que se escribe.
 - **Infografías:** incluyen mapas, gráficos estadísticos, secuenciales y esquemas visuales.
 - **Boxes o cajas:** espacios gráficamente delimitados que usualmente incluyen un texto explicativo o sobre algún asunto relacionado con el artículo principal.
- **Encabezado y pie de página:** marcan la cumbre y la base de la página, respectivamente, incluyendo marcas básicas como nombre de la enciclopedia, artículos incluidos en esas páginas y número de la página.

Los aspectos que determinan la composición de estos elementos son, entre otros:

- **Distribución del texto en columnas:** verticales de tamaño regular, espaciadas y válidas para encajar los elementos.
- **Uso de colores y matices,** que sirven para organizar la información y atraer al lector.
- **Variedad y tipos de letras** (o fuentes tipográficas) utilizadas para escribir los textos, los títulos y subtítulos, los epígrafes, etcétera.

1. Reunite con tus compañeros y entre todos piensen opciones para presentar todos estos aspectos en la enciclopedia escolar.

d) Teniendo en cuenta todas las orientaciones sobre la diagramación de una enciclopedia, diseña la versión final de cada artículo de acuerdo con lo que hayas decidido con tus compañeros.



6. Diagramar la enciclopedia escolar

Ya diagramaste tu artículo. Ahora, junto con tus compañeros, vas a hacer el mismo trabajo, pero con lo que será la enciclopedia.

No olvides que la enciclopedia tendría que permitir que los chicos de otros años sumen sus artículos, así que tiene que estar armada de tal modo que se puedan sumar hojas e información al índice. Una buena opción es usar una carpeta grande donde se puedan ir agregando hojas.

Antes de comenzar este trabajo, deberían tener definidas las características de la enciclopedia, sobre todo si será de información general o de un tema específico.



a) Observen cómo están organizadas las enciclopedias que tienen en la escuela (ya sean de información general o de un tema específico).

1. Decidan el orden en el que va a aparecer la información en la enciclopedia escolar. Puede ser alfabético o temático. Por ejemplo, primero pueden aparecer los artículos sobre actividades artísticas (entrarán allí los temas de cine, literatura, música, danza), luego los que tienen que ver con las ciencias, etc. No importa tanto cuál sea la organización elegida; lo importante es que se pongan de acuerdo en una.

• • • La organización de las enciclopedias

Habitualmente, las enciclopedias se organizan por temas o disciplinas. Aunque no siempre es de este modo, los temas o disciplinas suelen aparecer organizados al principio o al final en el índice, por **orden alfabético**.



b) Junto con tus compañeros decidí la forma que tendrá la enciclopedia.

1. Revisen los recursos con los que cuentan para trabajar: ¿Hay máquina de escribir? ¿Tienen la posibilidad de usar una computadora con impresora? ¿Pueden usar hojas lisas y ponerles a todas, en el margen superior, la identificación de esta enciclopedia del aula? ¿De qué material estarán hechas las tapas?
2. Piensen en el tamaño que tendrá el libro teniendo presentes los recursos con los que cuenten, la practicidad del libro o algún otro aspecto que quieran considerar. Los tamaños de las enciclopedias son variables: pueden usar hojas oficio o carta, que son dos tamaños de papel para impresoras, o también hojas de carpeta.
3. ¿Cómo se van a unir las hojas? ¿Cómo se van a unir las tapas con las hojas? ¿Cómo van a hacer para que sea posible incorporar nuevos artículos a la enciclopedia? Pueden usar una carpeta, un portafolio, etcétera.



c) Vuelvan a mirar las enciclopedias que tienen en la escuela y discutan la necesidad de incorporar otros elementos.

1. Uno de los componentes que tendrán que diseñar es el paratexto.

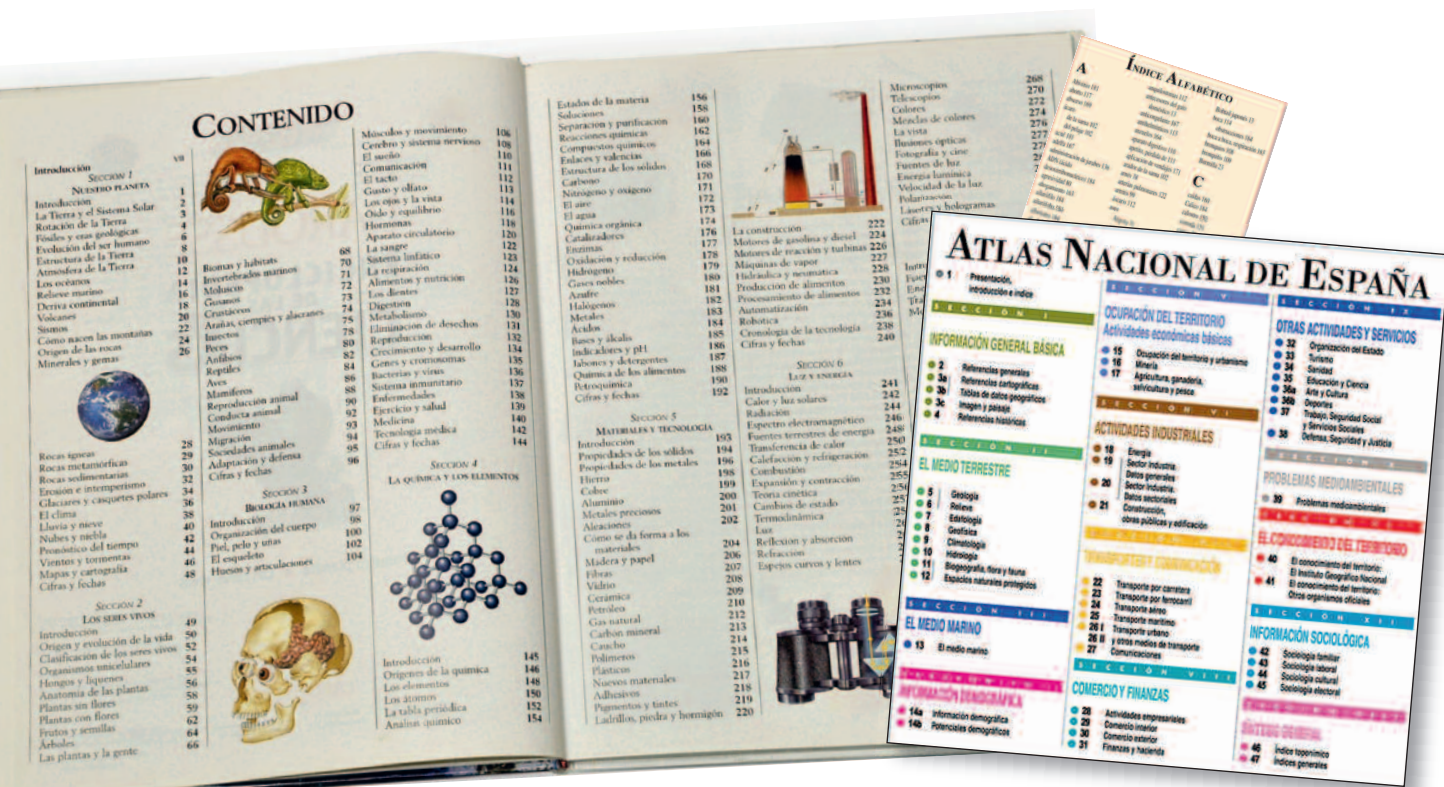


Se llama **paratexto** a todo lo que “rodea” al texto escrito: desde las ilustraciones, las fotos, los gráficos, los títulos y los subtítulos, hasta los prólogos, los índices, los epílogos, las tapas y las contratas, entre muchos otros elementos.

2. Definan las tapas, las contratas, la presentación del título y todos los elementos paratextuales necesarios.



3. Observen los índices de las enciclopedias que tienen. ¿Cómo se organiza la información en ellos?



4. Diseñen el índice de la enciclopedia escolar. Consulten con su docente: ¿qué información tendría que aparecer en este índice? ¿De qué modo es mejor presentarla: numerada, por letras, con números romanos, etcétera?

Recuerden que cualquier modo de organización que elijan debe servir tanto a los que buscan información, para encontrarla, como a los que en adelante deseen agregar nuevos artículos. Por ende, debería quedar un “espacio abierto” en cada tema, para que otros alumnos (o quien quiera) puedan agregar sus artículos e incorporarlos al índice.

d) Consulten con su docente si van a elaborar alguno de los componentes que proponen las siguientes sugerencias y, en tal caso, cómo lo harán.

1. Escribir un prólogo donde expliquen para qué y cómo confeccionaron la enciclopedia y qué esperan de ella.
2. Escribir una portada con instrucciones para los que deseen incorporar nuevos artículos.
3. Agregar un anexo con referencias bibliográficas que los lectores puedan consultar para ampliar los temas desarrollados.

• • • Referencias bibliográficas

Recuerden que las referencias bibliográficas se organizan por orden alfabético, a partir del apellido del autor, y deben contener, en este orden, los siguientes datos:

- Apellido y nombre del autor del libro.
- Título del libro
- Lugar de edición (se coloca la ciudad).
- Editorial.
- Año de edición.

Ejemplo:

Vilches, Lorenzo: *Teoría de la imagen periodística*, Barcelona, Paidós, 1997.



Recordá que, al finalizar el trabajo, la enciclopedia quedará en la biblioteca de la escuela, donde podrás compartir todo lo que aprendiste con otros chicos, para que ellos también aprendan y, por qué no, sigan agregando información.

LITERATURA

Las Crónicas marcianas llegan a su fin

A lo largo de esta unidad, habrás seguido leyendo *Crónicas marcianas*. Si no lo terminaste aún, deberás concluirlo mientras realizás la unidad 4. Si ya finalizaste, ¡hay mucho más para leer! La ciencia ficción está llena de mundos extraños e historias alucinantes que te van a llevar a vivir cosas que nunca imaginaste...

Para seguir leyendo

Dentro de los textos que Ray Bradbury escribió, muchos de ellos muy famosos, quizás te interese *Fahrenheit 451*. La historia está ambientada en el futuro. Trata sobre un grupo de rebeldes que reacciona contra las órdenes de un Estado totalitario que ha prohibido los libros y, con el objetivo de hacer cumplir la prohibición, los quema. Para que no queden en el olvido, los rebeldes aprenden de memoria los textos que consideran valiosos.

Otro libro muy conocido del mismo autor es *El hombre ilustrado*.

Si querés conocer relatos de ciencia ficción de otros autores, hay uno argentino que no te podés perder: *El eternauta*, de Héctor G. Oesterheld. Es una historieta donde se cuenta cómo los marcianos invaden ¡Buenos Aires! Entre las novelas de Herbert G. Wells, un gran escritor británico, están *La guerra de los mundos*, *El hombre invisible* y *La máquina del tiempo*.

Todas estas obras son imperdibles.



Para finalizar

En esta unidad, continuaste con la propuesta de la unidad 1, donde empezaste a trabajar con el artículo de enciclopedia, que es una de las acciones del CLUB DE DIVULGADORES. Lo mejoraste revisando aspectos como la cohesión, la puntuación, la ortografía... Además, diagramaste tu artículo y colaboraste con el resto de la enciclopedia escolar.

En la unidad siguiente, comenzarás a organizar el encuentro con el CLUB DE DIVULGADORES. Al mismo tiempo terminarás de leer *Crónicas marcianas* o avanzarás con algún otro libro de ciencia ficción que elijas.