

# UNIDAD 10

## Escribir el reglamento del grupo

En la unidad anterior comprobaste que hay distintas acciones que pueden asumir grupos de alumnos, en beneficio de otros estudiantes y de su comunidad. Discutir temas que beneficien a una mayoría, decidir y actuar en función de un interés común es algo que vale la pena. Es por eso por lo que armaste tu agrupación y entre todos decidieron su nombre. Y si ambas cosas ya existían de años anteriores (la agrupación y el nombre), las conociste y definiste el perfil que va a tomar este año con tu grupo de compañeros.

Ahora, a tu agrupación le tocará evaluar y proponer qué acciones ampliarían la vida cultural en la escuela, considerando también cómo favorecer al resto de la comunidad. Pero, como todo grupo, necesitará normas que sirvan para ordenar su organización y funcionamiento. Entonces, primero, la propuesta será escribir un reglamento para la agrupación de alumnos que integras. Para esto, te ayudará mucho ver cómo reglamentan su formación, su funcionamiento y las acciones a realizar otros grupos estudiantiles.

También es probable que exista un reglamento realizado en años anteriores. En tal caso, el trabajo consistirá en leerlo, discutirlo y, si es necesario, hacerle algunas modificaciones.

También vas a seguir leyendo *La tercera palabra* y vas a planear la lectura de otras obras de Alejandro Casona o del autor que hayan decidido seguir, para conocer más sobre él y su obra.



### 1. Conocer las normas que ya hay en la escuela

El objetivo de esta unidad es escribir el reglamento de tu grupo de participación, o revisar el que ya hay. Como este grupo se organizará dentro de la escuela, y es posible que ya se hayan realizado estas actividades otros años, es importante que su reglamentación no se contradiga ni se superponga con la que regula el funcionamiento general de la escuela, que ya existe. Para eso, será necesario revisar las normas y reglas que funcionan dentro de la escuela, cosa que harás en esta actividad.



**a)** Conversá con el docente y tus compañeros sobre las normas y reglas de la escuela. Pueden orientarse con las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las normas que hay en tu escuela? Por ejemplo: ¿tienen un código de convivencia o normas que regulen la disciplina y el trato entre ustedes?; ¿se controlan la asistencia y la puntualidad? Si algún alumno está enfermo durante varios días, ¿qué debe hacer al volver? Cuando rinden una evaluación, ¿hay algo que no esté permitido hacer?
2. ¿Quiénes establecen esas normas?
3. ¿Para qué sirven las normas que rigen en la escuela?
4. ¿Qué creen que pasaría si esas normas no existieran?
5. ¿Están escritas en algún lugar o sólo se transmiten oralmente?
6. ¿Por qué creen que para algunas normas es suficiente la comunicación oral y otras, en cambio, exigen escritura?



b) Lee el siguiente texto para informarte sobre las características de las normas orales y escritas.

### • • • Normas orales y escritas

Las **normas transmitidas oralmente** abordan temas con bajo grado de formalidad y su comunicación es más espontánea. Por ejemplo, no están escritas en el reglamento de la escuela ciertas reglas de cortesía, como respetar los turnos en diferentes situaciones grupales, cuándo se puede interrumpir y cuándo no, qué puede ser dicho y qué no en cada momento, cuáles son los gestos y posturas que se admiten en clase o cuándo se debe guardar silencio.

Las **normas escritas**, en cambio, implican una situación comunicativa más elaborada puesto que abordan temas específicos con alto grado de formalidad, y lo hacen apelando a convenciones y fórmulas establecidas. Por consiguiente, el registro escrito resulta más apropiado en estos casos, ya que permite que este tipo de normas referidas a temas muy significativos permanezcan en el tiempo. Presentan oraciones más largas y tienden a la lengua estándar, neutralizando las variedades dialectales. En muchas ocasiones, deben ser firmadas por quienes toman conocimiento de ellas.

Entre las que regulan la vida de los alumnos en la escuela se encuentran, por ejemplo, el código de convivencia, las reglas relacionadas con el régimen de asistencia, de evaluación o de promoción de materias.

1. Discutí con tus compañeros:

- ¿Cuáles de las normas de la escuela deberían estar escritas?
- ¿Hay alguna que podría modificarse? De ser así, ¿cómo se hace para cambiarlas?
- ¿Todas las normas se cambian con los mismos procedimientos y acuerdos?

2. ¿Hay algunas de las normas vigentes que deban ser tomadas en cuenta a la hora de establecer el reglamento de tu grupo de participación? ¿Cuáles? ¿Por qué?



Consulten en todos los casos con el docente para que los ayude con la información que ustedes no tengan.

c) Como resultado de los debates que tuvieron sobre las normas escolares, seguramente hayan aparecido términos como *norma*, *regla*, *reglamento*, *código*, *estatuto*, *régimen*. Como son parte del vocabulario que necesitás conocer y utilizar en las próximas actividades, ampliá con ellos el glosario que comenzaste en la unidad anterior, buscá sus definiciones en el diccionario para realizarlo.

## LITERATURA

### Conocer al autor mientras se lee

Como ya sabés, la autobiografía es la historia de la vida de una persona, narrada por ella misma. Como en la biografía, vas a encontrar información acerca de la vida personal y de la obra del autor, pero esta vez contada por él mismo. Aquí se presenta sólo una parte (la infancia de Alejandro Casona), pero, si te interesa, podés seguir buscando información vos mismo.



a) Lee el siguiente fragmento.

## Autobiografía de Alejandro Casona

Yo soy de una aldea asturiana, una aldea muy pequeña llamada Besullo, perdida en las montañas. Ahora ya no está tan perdida, porque tiene una carretera, que yo no conozco todavía. El Besullo de mis mayores era una aldea perdida, pero no en el sentido de Palacio Valdés, sino perdida realmente en el paisaje, en el monte, donde era muy difícil llegar.

Besullo, fundamentalmente, era una aldea de labradores, pastores y herreros. Mi abuelo era herrero; tenía un mazo romano. Se conservan aún algunos mazos romanos en Besullo.

Me imagino cómo estaban ellos, desnudo el torso y machacando y calentando hierro hasta ponerlo al rojo blanco, que casi aúlla cuando lo meten en agua fría.

De niño, una de las cosas que más me impresionaban era el trabajo del herrero. Hoy me parece que si no fuera escritor y me dijeran qué quería ser en la vida, yo no sé... creo que quisiera ser herrero, como era mi abuelo.

Entre las gentes de este Besullo mío había una gran tradición oral de romances viejos, que se están perdiendo mucho. Cuando yo era niño, y tengo bastantes años, esta tradición oral se conservaba muy viva todavía. Aquellas gentes, después de las faenas del campo, se ponían a recitar o a cantar esas viejas melodías, muy lentas y muy extrañas, que yo ahora sé lo que son, claro: romances famosos de los siglos XIV, XV y XVI, con temas de lobos, pastores, príncipes, encantamientos. Sobre todo, dominaban los temas de encantamientos.

La niebla contribuye a que todas las cosas no tengan un límite seguro, sino una esfumatura, para que no se sepa dónde las cosas empiezan y terminan. En una palabra, que no hay distancia. Usted ve un carro muy lejos y resulta que no está tan lejos, que está muy cerca; o ve una cosa muy cerca y luego resulta que está lejos. Cuántas veces nos ha parecido que estábamos a una gran altura y luego comprobamos que es mentira, que ha sido todo efecto de la niebla, y que uno está en un sitio completamente llano. Estas cosas hacen que el carácter asturiano esté en la lírica un poco, como el galaico y el portugués, que son las tres grandes zonas de lirismo de España.

Yo soy de una familia pobre, y los niños aldeanos no tienen juguetes; pero yo tengo un juguete sensacional, fabuloso, en la infancia: un castaño. Era un castaño al que llamaban "La Castañarona". Cuando se le da el nombre femenino quiere decir allí más grande.





Era un castaño... ¡no sé!... No puedo calcular el tamaño. Lo recuerdo tremendamente grande, con el tronco hueco por completo por un rayo, sin ramas. Cabíamos dentro de él siete u ocho niños. Allí jugábamos, subiendo por el tronco, pasando de un brazo a otro. Jugábamos un poco como Peter Pan, un poco como conejos dentro de un árbol. Era prodigioso, porque un día “La Castañarona” era un castillo; otros días, un barco; a veces, un palacio; en ocasiones, un bosque. Siempre, en definitiva, un juguete maravilloso que era muy difícil que un niño de ciudad pudiera tener y nosotros, niños de aldea, poseíamos sin lugar a dudas.

Hemos tenido una bruja, porque en Asturias y en Galicia hay brujas de verdad. Ahora ya no sé; pero cuando yo era chico las había.

A esta mujer todo el mundo la señalaba con el dedo, y se le tenía un poco de miedo, un miedo respetuoso, porque sabía de hierbas y de palabras mágicas. En definitiva, cosas raras con las cuales hacía curaciones o ensalmos. La gente sabía que eso, religiosamente, no estaba muy bien visto y era un poco peligroso; pero, en cambio, era muy útil cuando el cuerpo dolía, cuando había necesidad de un consejo. Los niños la queríamos mucho. Algunos, muy brutos, le tiraban piedras desde lejos para cumplir esa especie de deber que tiene el niño de tirar piedras a los locos y a las gentes que están al margen de lo normal. Y a los perros. De todas las maneras, nosotros la queríamos mucho, y cuando se murió —yo era muy niño— supe que no se la enterraba como a los demás, que había una fórmula distinta para aquella mujer. Creo que se la enterró debajo de un árbol, y esto me dio mucho que pensar.

Estudí el bachillerato en Gijón, mejor dicho, los dos primeros años. Gijón, para mí, fue un descubrimiento sensacional: el mar, la vida urbana, los tranvías.

Yo recuerdo haber ido algunas veces de excursión con los chicos que se escapaban hasta el Musel para ver salir los barcos que iban a América. ¡Qué lejos estaba yo de pensar que en esos barcos un día tendría yo que ir y estar tanto tiempo en América! Fui muy aficionado al tema de América, porque, como buena familia asturiana, en la mía había mucha gente que había amasado lo que se llama una fortuna en América. Bueno, una fortuna era que volvían con cuatro mil duros y se compraban una casita muy modesta donde vivían hasta que se morían.

En Cuba, en México, en la Argentina, en todos los sitios hay gente de Besullo. En Buenos Aires, me ofrecieron una comida los residentes de la aldea de Besullo. Como mi pueblo tiene cuarenta casas, yo esperaba que los residentes en Buenos Aires fueran diez, catorce personas, y resultó que eran como unos quinientos los que asistieron al banquete. Muchos más que los vecinos de Besullo. Eran mis paisanos que habían ido a Buenos Aires y que habían tenido hijos allí. En mi pueblo hay familias de veinte hijos, de los cuales viven en Besullo uno o dos, y los restantes viven en la Argentina. Es asombroso pensar la cantidad de asturianos que hay por esas tierras de América.

Mi padre y mi madre eran maestros los dos. El maestro siempre ha sido entre todos los cargos públicos de España, el peor pagado, de modo que llevaban una vida muy modesta, muy modesta. Lo difícil es que en las circunstancias en que vivían no podían tener una escuela juntos, en el mismo sitio. Tenían que vivir obligadamente separados y entonces los chicos teníamos que estar unas veces con papá y otras veces con mamá, como si fuera un matrimonio divorciado.



Pues, como decía, mis padres tenían que separarse para poder ganar más dinero, pero siempre procurando que uno estuviera cerca del otro. Así fueron a Gijón, así fueron a Palencia y a Murcia y, finalmente, a León, el pueblo de mi madre. Porque mi madre era leonesa.

Era la historia, era la geografía, era la literatura lo que más me interesaba. Y ya, en cuanto se trataba de cosas: árboles, metales, fórmulas de triángulos, notaba que me interesaba poco. Necesitaba vida. Y en Gijón empecé a leer.

El primer libro serio, que me deslumbró, fue *La vida es sueño*, de Calderón, que tenía mi padre en una vieja edición. La guardaba como un tesoro, con miedo a que sus hijos la alcanzáramos. Aquel libro me daba la sensación de que debía tener algo prohibido, algo extraño; pero no tenía nada de prohibido. Era, sencillamente, una buena edición que no quería que tocáramos.

Entonces vi teatro por primera vez. Y eso me intranquilizó de un modo terrible, hasta el extremo de que no pude dormir. Había descubierto algo sensacional, un mundo maravilloso, no en el sentido de que pudiera pensar que nunca pertenecería a ese mundo, sino que aquello me parecía mejor que ningún libro de cuentos, mejor que ninguna novela, mejor que nada de lo que había visto en mi vida hasta aquel momento. No había podido ni soñar el descubrimiento del teatro.

Adaptado de Lia Beeson (compiladora), "Alejandro Casona cuenta su vida", a partir de una entrevista de Mariano Gómez Santos a Alejandro Casona, Pueblo, 15, 16 y 17 de agosto de 1962. También en <<http://www.alejandrocasona.com/vida.htm>>



**b)** Reunite con tus compañeros, y juntos comparen los datos que aparecen en la autobiografía con los que habían encontrado en su biografía en la unidad 9.

1. ¿Cuál de las dos maneras de relatar los hechos les pareció más interesante? ¿Por qué?
2. ¿Hay algo que les haya llamado la atención en la autobiografía? Anótenlo y coméntenlo.
3. Anoten aquellos fragmentos de la autobiografía de Casona que quisieran compartir con otros.

**c)** ¿Te gustaría tener más información sobre alguno de estos datos? Consultá con tu docente para hacer esta búsqueda y anotá en tu carpeta toda la información que encuentres.



Es importante que registres todos estos datos ya que más adelante los retomarás para compartir en la muestra anual "Seguimos a un autor" que organizarás con tus compañeros.



## 2. Conocer reglamentos de otros grupos de participación para pensar el propio

Cuando se trabaja en un grupo de participación, son muchas las cuestiones que hay que resolver y los acuerdos que hay que lograr: organizar el trabajo, distribuirse tareas, definir dónde y con qué frecuencia es necesario reunirse, si habrá suplentes en caso de que los titulares no puedan asumir su labor, y muchas más. A veces, aun cuando los integrantes de un grupo de participación tengan buenos propósitos, esto no garantiza que sepan exactamente cómo actuar en cada caso. Puede suceder, cuando hay varias opiniones opuestas, que cueste mucho ponerse de acuerdo, o puede resultar difícil que las personas se escuchan, sean respetuosas, se muestren tolerantes.

Poner por escrito los acuerdos que regularán el accionar del grupo puede facilitar su cumplimiento. Por estos motivos, todos los grupos de participación comparten la necesidad de contar con un reglamento para que puedan funcionar como se espera.



**a)** A continuación vas a leer los estatutos de dos centros de estudiantes, que te permitirán observar cómo se reglamentan las acciones compartidas de un grupo.

### ESTATUTO DEL CENTRO DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD (UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA)

#### Artículo fundamental del CECU

**La educación debe tener como objetivo la formación integral del ciudadano argentino, dotarlo de una conciencia humanística y científica, desarrollar su personalidad y su sentido de dignidad y capacitarlo para asumir las tareas de interés común. Por consiguiente, la educación es el factor fundamental para la transformación y el desarrollo del individuo y la sociedad. Es un deber del movimiento estudiantil, en ese sentido.**

#### CAPÍTULO I. DE LA DENOMINACIÓN Y JURISDICCIÓN

Art. 1: Este Centro de Estudiantes queda constituido bajo la denominación “Centro de Estudiantes del Colegio de la Universidad”, adoptando las siglas de CECU.

Art. 2: Este Centro tendrá jurisdicción sobre todos aquellos estudiantes regulares del Colegio de la Universidad Nacional de La Pampa que adhieran al presente estatuto.

#### CAPÍTULO II. DE LOS OBJETIVOS

Art. 3: Serán objetivos del CECU:

- 1) Llevar a cabo una lucha constante por la reivindicación, concreción, y manutención de nuestros principios.
- 2) Fomentar el fortalecimiento de esta agrupación estudiantil.
- 3) Trabajar solidariamente sin encerrarse en el establecimiento y fomentar la integración, participación, y concientización de la comunidad educativa y de la sociedad en general, con las actividades que lo requieran.
- 4) Accionar con el fin de mejorar el sistema educativo, procurando el nivel académico.
- 5) Organizar actividades culturales y recreativas para el enriquecimiento e integración de los estudiantes.
- 6) Repudiar cualquier acción que atente contra los derechos humanos (DDHH) y del estudiante.

#### CAPÍTULO III. DE LOS MIEMBROS

Art. 4: Se considerarán miembros del CECU a todos los alumnos del establecimiento, teniendo en cuenta el derecho individual e indelegable de reclamo ante el incumplimiento de los artículos aquí presentados.

Art. 5: El CECU adoptará la forma democrática y representativa.

Art. 6: El CECU será autónomo respecto de cualquier autoridad del establecimiento o fuera de él, teniendo el derecho de conformar agrupaciones de cualquier índole con los objetivos ya mencionados.

Art. 7: El CECU estará ajeno al pro-partidismo político y/o sectarismo.

Art. 8: Las autoridades del establecimiento deberán apoyar y ayudar al CECU para la continuidad de éste y la realización de todos sus proyectos.

Art. 9: Los estudiantes del establecimiento tienen derecho a elegir y ser elegidos en elecciones y ocupar cargos electivos e inherentes al CECU. Los estudiantes de 5° año del bachillerato y 3° año del Polimodal no podrán ser elegidos para ocupar los cargos de vicepresidente y secretario general.

#### CAPÍTULO IV. DE LA COMISIÓN DIRECTIVA

Art. 10: La comisión directiva es el órgano de ejercicio del CECU y es electo conforme a lo que establece el régimen electoral.

Art. 11: Estará integrada por los siguientes miembros que serán de única lista y cargo:

- PRESIDENTE
- VICE-PRESIDENTE
- SECRETARIO GENERAL
- TESORERO
- SECRETARIO DE DDHH (derechos humanos)
- SECRETARIO DE ACCIÓN SOCIAL
- SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
- SECRETARIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
- SECRETARIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN
- SECRETARIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

[...]

Art. 13: La comisión directiva se reunirá semanalmente para tratar asuntos internos.

Art. 14: Mensualmente se reunirá la asamblea, ésta tendrá carácter pública y resolutive y deberá estar conformada por la mitad más uno de los miembros de la comisión directiva quienes tendrán voz y voto, y por todos aquellos que deseen asistir, teniendo voz y voto.

Art. 15: En caso de urgencia o pedido justificado de algún estudiante del establecimiento se realizará una asamblea extraordinaria que tendrá las mismas características que la asamblea ordinaria.

Art. 16: Para la toma de decisiones, tanto en las reuniones de comisión directiva o en las asambleas ordinarias o extraordinarias se tendrá en cuenta la mitad mas uno de los votos, decidiendo el presidente en caso de empate.

[...]

#### CAPÍTULO V. DE LOS DERECHOS Y DE LOS DEBERES PARTICULARES DE LA COMISIÓN DIRECTIVA.

##### Art. 19: DEL PRESIDENTE

- 1) Tiene a su cargo el funcionamiento del Centro.
- 2) Participa de la formulación de las resoluciones votadas en los distintos tipos de reuniones o asambleas.
- 3) Convoca a asamblea extraordinaria en caso de ser necesario.
- 4) Tiene a cargo la representación del centro y por lo tanto será a él a quien se dirijan las autoridades educativas y demás miembros de la comunidad, en caso de que quieran comunicarse con el CECU.
- 5) Será quien firme todas las notas y cartas que el CECU emita.

[...]

##### Art. 20: DEL VICE-PRESIDENTE

- 1) Asumirá las funciones que el Presidente le delegue y trabajará complementariamente con él.
- 2) En caso de ausencia del presidente el Vice-presidente deberá asumir los derechos, deberes y responsabilidades del máximo directivo del órgano.

[...]

##### Art. 23: DE LAS SECRETARÍAS

- 1) Secretaría de DDHH:
  - a. Atenderá los reclamos e inquietudes de los estudiantes.
  - b. Realizará actividades con fines humanísticos y cívicos para la concientización de los estudiantes.
- 2) Secretaría de Acción Social:
  - a. Fomentará mediante actividades la solidaridad entre los estudiantes.
  - b. Ayudará a aquellos que necesiten cualquier tipo de ayuda incluyendo a personas que no pertenezcan al CECU.
- 3) Secretaría de Deportes y Recreación:
  - a. Fomentará mediante actividades deportivas y recreativas, la educación y la integración.
  - b. Realizará actividades con fines de lucro si éstas fuesen necesarias, destinando los fondos al CECU.
- 4) Secretaría de Prensa y Difusión: Tendrá la obligación de ser la vía de comunicación mediante la cual el CECU podrá informar a los estudiantes de las actividades programadas por éste.
- 5) Secretaría de Cultura y Educación:
  - a. Organizará actividades culturales e inherentes a la educación.
  - b. Organizará eventos con fines de lucro si estos fueran necesarios, destinando los fondos al CECU.
- 6) Secretaría de Asuntos Académicos: Se encargará de resolver todo tipo de cuestiones que involucren al estudiantado, cuerpo de profesores y/o comisión directiva.

[...]

## ESTATUTO CECAP (CENTRO DE ESTUDIANTES DEL CARLOS PELLEGRINI)

**Artículo fundamental del estatuto del Centro de Estudiantes**

El CECaP y el Estatuto que lo rige deben ser el reflejo de la voluntad colectiva de los estudiantes, la cual marca el lineamiento de los mismos. El Estatuto no puede ponerse por encima de lo que decidan los estudiantes y, por lo tanto, puede ser modificado automáticamente por la voluntad estudiantil expresada en el resultado mayoritario de asambleas por turnos y/o de los mandatos imperativos de base de todas las divisiones del colegio.

El CECaP es independiente de las autoridades del colegio y sólo debe rendir cuentas ante la totalidad de sus miembros.

Esto es muy importante dado que defender la autonomía de nuestra organización es el único medio por el cual podemos garantizar que efectivamente represente y sea consecuente con nuestras luchas sin sufrir la intervención de las autoridades o de cualquier persona ajena al estudiantado.

**PRIMERA PARTE: "DEL CECaP"****CAPÍTULO PRIMERO: "DE SUS MIEMBROS"**

Art. 1. Son miembros del CECaP todos los estudiantes regulares del Pellegrini, sin necesidad de cumplir otro requisito.

Art. 2. El verdadero poder (y razón de ser) del CECaP es el estudiantado quien toma determinaciones a través de la asamblea o del cuerpo de delegados decidiendo y participando libremente en la construcción de las formas y de los contenidos del Centro que considere más conveniente.

Art. 3. El CECaP garantiza la existencia del pluralismo político. El pluralismo político asegura la existencia de la participación de todos los estudiantes regulares en los asuntos gremiales, sociales y políticos sin restricciones ideológicas, exceptuando aquellas que pretendan contrariar la convivencia y la tolerancia política.

Art. 4. Todo estudiante tiene derecho a la libertad de conciencia, de pensamiento y de profesar una religión. Asimismo tiene derecho a expresar libremente su pensamiento en público o en privado, individual o colectivamente, en forma oral o escrita o por cualquier otro medio.

Art. 5. Se establece la igualdad incondicional de todos los estudiantes en el goce de sus derechos políticos.

Art. 6. Los estudiantes regulares tienen derecho a elegir y ser elegidos en elecciones periódicas y ocupar cargos electivos e inherentes al CECaP.

Art. 7. Los estudiantes tienen derecho a hacer peticiones, denunciar anomalías y a hacer críticas constructivas en forma individual o colectiva a quienes posean un cargo en el CECaP.

Art. 8. Es derecho de los estudiantes el concentrarse, manifestarse y movilizarse para petionar u objetar sobre el accionar de las autoridades del CECaP.

Art. 9. El CECaP es el principal instrumento del estudiantado para garantizar que prevalezcan los intereses y derechos de la mayoría.

**SEGUNDA PARTE: "DE LA ORGANIZACIÓN DEL CECaP"****CAPÍTULO PRIMERO: "DE LAS INSTANCIAS DE DECISIÓN"**

¿Cuál es el método de toma de decisiones?

El mismo se basa en ir empleando distintas instancias de debate para agotar los diversos niveles de representatividad.

Al ser el CECaP la conclusión colectiva de sucesivas luchas, esta organización busca asegurar la toma de decisiones empleando mecanismos centralizados

que posibiliten una resolución acorde con los tiempos y circunstancias concretas. De esta forma se considera como órgano soberano a la asamblea pero se considera al cuerpo de delegados como el órgano fundamental para el funcionamiento ordinario del CECaP mientras que se recurre a la asamblea en situaciones extraordinarias. Siempre se actuará tratando de lograr la mayor representatividad estudiantil posible.

Art. 10. Los órganos de decisión se dan en el siguiente orden de representatividad: asamblea, cuerpo de delegados con mandato imperativo, cuerpo de delegados con mandato representativo, comisión directiva y finalmente la conducción.

Art. 11. El CECaP reivindica como legítima vía para llevar a cabo sus luchas los métodos de acción directa: la movilización, la asamblea, la clase pública, la sentada, la toma de colegio, el corte de calle, entre otros.

**SECCIÓN A: "DE LA ASAMBLEA"**

¿Qué es la asamblea?

Es la instancia soberana a la hora de tomar decisiones ya que es la más representativa. Esto se debe a que todos los estudiantes tienen voz y voto, o sea que se representan a sí mismos y por lo tanto máxima expresión democrática de la voluntad estudiantil. Este es el verdadero espíritu de la asamblea y debe ser recordado el que todos y cada uno de los estudiantes pueda tomar la palabra.

Art. 12. La asamblea es el órgano soberano y más representativo del CECaP.

Art. 13. La asamblea será coordinada por el Secretario General y/o por el Presidente.

Art. 14. Todo estudiante tiene derecho a tomar la palabra dado que el debate directo entre compañeros es el espíritu de la misma. En caso de que quien desee hablar no pertenezca al claustro estudiantil, deberá votarse en la asamblea su intervención.

[...]

**CAPÍTULO SEGUNDO: "DE LAS INSTANCIAS DE TRABAJO"****SECCIÓN A: "DE LAS COMISIONES"**

Art. 41. Todo estudiante de la ESCCP tiene derecho a crear o pertenecer a una o más comisiones con un fin determinado y regular las instancias de las mismas.

Art. 42. Cada Comisión tendrá un Vocero, el cual es elegido en forma directa por la Comisión para desempeñar su función.

Art. 43. Los Voceros deberán presentar bimestralmente los balances generales de sus Comisiones en la correspondiente reunión de Comisión Directiva.

Art. 44. Cada Comisión deberá fijar un día y un horario, que deberán ser difundidos, en los que se reunirá semanalmente.

**SECCIÓN B: "DE LAS ASAMBLEAS DE DEBATE"**

Art. 45. Las Asambleas de Debate son espacios de discusión e intercambio de ideas y opiniones.

Art. 46. No tendrán poder resolutorio, pero podrán mocionar ante el Cuerpo de Delegados por medio de un vocero.

Art. 47. Su periodicidad será determinada por la misma asamblea, siendo la primera convocada por el Cuerpo de Delegados.

Art. 48. El funcionamiento de las mismas será a contraturno.

[...]



1. ¿Para qué sirven estos textos?
2. ¿En qué se parecen? ¿En qué se diferencian?
3. Fijate cómo están organizados ambos textos. ¿Cuáles son sus partes? ¿Cómo separan cada disposición? ¿Qué favorece ese tipo de organización?
4. Junto con tu docente y tus compañeros, observá y comentá qué cargos se espera que desempeñen los alumnos según estos reglamentos, y qué funciones se asignan a cada uno de estos cargos.



Los reglamentos que acabás de analizar pertenecen a los centros de estudiantes de colegios secundarios muy grandes, que además dependen de una universidad. No es la realidad de tu escuela. Sin embargo, es interesante que conozcas cómo funcionan las agrupaciones de estudiantes de otros colegios. Por otra parte, estos textos te podrán orientar para definir el reglamento de tu grupo de participación, aun cuando sean pocos los compañeros que están cursando la escuela secundaria.

En el reglamento de tu grupo de participación también tendrán que definir cargos, roles, formas de participación, responsabilidades, etc., en función del tamaño de la escuela y de la cantidad de chicos que cursan la escuela secundaria. Por eso, tendrán que decidir cuáles de las cosas que plantean estos reglamentos sirven para tu escuela y tu agrupación, y cuáles no.



**b)** Piensen en el reglamento que ustedes tendrán que escribir.

1. ¿Qué puntos les resultaron más interesantes y aplicables a su escuela y a la agrupación estudiantil que ustedes van a formar? ¿Por qué?
2. ¿Por qué es importante que el grupo estudiantil que ustedes formaron también cuente con un reglamento? ¿Creen que ayudará a la convivencia entre sus integrantes? ¿Por qué?
3. Discutí con tu docente y tus compañeros qué cosas les gustaría dejar reglamentadas en el grupo. Por ejemplo:
  - sus funciones y propósitos;
  - quiénes lo integran;
  - cuáles serán los derechos y obligaciones de los miembros;
  - de qué modo decidirán las tareas que hay que realizar (por votación directa, por ejemplo);
  - cuáles serán los días y horarios de reunión;
  - quién informará a las autoridades de la escuela qué actividades realizarán;
  - cómo van a difundir entre los demás alumnos las acciones que decidan realizar.



La lista anterior de cuestiones para reglamentar enumera sugerencias. Sin embargo, el reglamento que tu agrupación redacte se referirá a aspectos que tendrán sentido en tu escuela aunque quizás en otra no, porque cada institución tiene sus particularidades y es lógico que las normas varíen de una a otra. Por eso, evaluá qué necesitan regular ustedes según la cantidad de alumnos que son, los espacios disponibles en tu escuela, el tiempo del que cuentan, las tareas que planean realizar, etcétera.

4. También sería importante precisar en el reglamento cómo van a “sesionar”, es decir, cómo van a ser las reuniones: cómo van a elegir los temas que van tratar en cada reunión, si habrá algún coordinador que lea los temas para tratar (para respetar un orden y asegurarse que se discuta y defina lo importante), si alguien se encargará de tomar nota en un cuaderno, que en ese caso se parecerá mucho a un Libro de actas, de las decisiones, ideas, sugerencias propuestas en la reunión, etcétera.
5. Tomen nota de estas cuestiones que quieren reglamentar porque pronto trabajarán en la escritura del reglamento del grupo.

### 3. Diferenciar los reglamentos de las instrucciones

Los textos que leíste en la actividad anterior son estatutos que reglamentan la formación, el funcionamiento y la organización del centro de estudiantes de un colegio. Es importante que puedas diferenciar un estatuto de un texto de simples instrucciones. Para eso, en esta actividad vas a ver algunas cuestiones que son generales, es decir, que son comunes a todo texto que pretende regular las conductas de la gente en determinados lugares (dar instrucciones, prohibir ciertas actitudes, provocar determinadas formas de actuar, etc.), y otras características que son diferentes en los reglamentos y en las instrucciones. Te servirán para cuando diseñen en tu agrupación el reglamento que defina los mecanismos para participar, debatir sobre cuestiones específicas, buscar soluciones comunes y unir las voluntades de todos en una acción compartida.

**a)** En una escuela técnica donde los alumnos se reciben de técnicos químicos y técnicos agrarios, asisten muchos alumnos cada año. En ella hay un espacio especialmente destinado al laboratorio. Como no sólo son muchos los chicos y docentes que lo usan, sino que las prácticas que se realizan son complejas, tienen que organizarse muy bien. Los directivos decidieron organizar el uso del laboratorio con textos como los siguientes, que están pegados en las paredes del laboratorio.

#### Reglamento del laboratorio

- Para tener acceso al laboratorio de Química deberá contar con autorización correspondiente.
- En la realización de las prácticas deberá estar presente el personal del laboratorio.
- La evaluación de las prácticas será cada semana.
- Los experimentos deben realizarse de acuerdo con el método enseñado.

##### Recomendaciones al estudiante

El trabajo del laboratorio se efectúa en equipos, por lo tanto, debe mantenerse una conducta individual y colectiva ordenada y fomentar el respeto y la cordialidad en las actividades.

##### Normas para efectuar las prácticas

- Estudiar previamente las prácticas que se efectuarán con el propósito de comprender sus objetivos y los principios en que se funda. En algunos casos será necesario consultar libros de texto para aclarar algunos conocimientos.
- Durante la permanencia en el laboratorio deberá usarse la indumentaria adecuada.
- Observar con atención la explicación de la práctica.

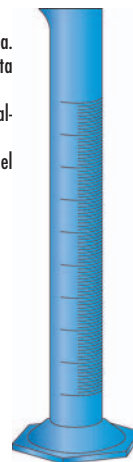
##### Medidas de seguridad

La seguridad individual y colectiva en el laboratorio depende del cumplimiento de las siguientes indicaciones:

- Memorice la ubicación de los dispositivos de seguridad.
- Para medir volúmenes de soluciones de ácidos o base use probetas o buretas, nunca use pipetas.
- En caso de ensuciar la mesa con reactivos, deberá limpiar con toalla o franela húmeda.
- Cuando se calientan soluciones o sustancias que desprenden gases corrosivos o tóxicos deberán usarse los extractores.
- El calentamiento de tubos de ensayo se efectúa inclinando el tubo 45 grados en dirección opuesta a sus compañeros.
- Para evitar una intoxicación, queda estrictamente prohibido ingresar e ingerir alimentos.
- Debe observarse el mayor orden dentro del laboratorio.
- Cuando se efectúen los experimentos, se prohíbe la entrada a personas ajenas al grupo y la salida de los que lo integran sin previo aviso al personal responsable.

#### Uso de la probeta

1. Asegúrese de que la probeta esté limpia.
2. Introduzca el líquido para medir hasta llegar al volumen deseado.
3. Si se pasó, vuelque el líquido parcialmente y repita el paso 2.
4. Vierta el líquido completamente en el recipiente de destino.



#### Encendido del mechero

1. Encienda el fósforo.
2. Colóquelo en la parte superior del mechero.
3. Abra lentamente la válvula de gas hasta obtener la intensidad de la llama requerida.



- b) Compará los textos y anotá las respuestas en tu cuaderno.
1. ¿Qué intención común tienen estos textos? ¿Qué esperan que haga el lector?
  2. ¿Considerás que las indicaciones son claras? ¿Qué sucedería si estas indicaciones que describen fueran difíciles de entender?
  3. Si se alterara el orden de las acciones que se indican, ¿sería lo mismo o se produciría algún cambio?
  4. ¿Cuál de los textos especifica qué cosas están permitidas, prohibidas o son recomendadas y cuál orienta sobre el procedimiento que debe seguir el usuario para alcanzar una meta?
- c) La siguiente explicación puntualiza las diferencias entre estos dos tipos de textos. Leela y luego revisá las respuestas que anotaste.

### • • • Instrucciones y reglamentos

Si bien las **instrucciones** y los **reglamentos** se parecen en varios aspectos, no son iguales.

En las instrucciones hay una intención de organizar quehaceres o actividades que debe llevar a cabo una persona o un grupo de personas para alcanzar una meta, desde armar un juguete o arreglar algo, hasta instalar un programa en la computadora o hacer un experimento. Se piensan en función de destinatarios que, al llevar a cabo una tarea nueva, necesitan indicaciones que los orienten en cuanto al procedimiento y a los pasos que se deben seguir para alcanzar el objetivo final. Las instrucciones describen ese proceso constituido por diferentes pasos que el destinatario debe cumplir rigurosamente. Las indicaciones que ofrecen al lector se refieren a aspectos prácticos relacionados con el “hacer” o el “poner en funcionamiento”.

Los reglamentos también son textos que dan indicaciones al destinatario, pero no para que obtenga un resultado, sino para que sepa cómo debe conducirse, actuar o comportarse en determinadas circunstancias (por ejemplo, dentro de una institución, un municipio determinado, un país, una propiedad privada, etcétera). Puntualizan qué cosas se pueden o deben hacer y qué cosas están prohibidas. Las indicaciones contenidas en los reglamentos tienen carácter de orden y prohibición, ya que ordenan y restringen las posibilidades de hacer una cosa y expresan la norma a la que las personas deben ajustarse.

A diferencia de las instrucciones que aparecen como necesarias para obtener un resultado buscado, el reglamento resulta de un acuerdo entre varias personas, es por eso por lo que su carácter es arbitrario, es decir, los acuerdos podrían ser otros.

Tanto las instrucciones como los reglamentos deben estar expresados de un modo claro, sintético y preciso para que el destinatario no tenga dudas sobre los procedimientos que debe realizar o sobre aquello que puede, debe o se le prohíbe hacer.



## LITERATURA

## Para seguir conociendo a nuestro autor: el encuentro literario

Alejandro Casona, como ya viste, escribió muchísimas obras de teatro. En la unidad anterior se sugirió que empezaras a leer *La tercera palabra*.



**a)** Para compartir la lectura (podés hacerlo con tus compañeros o tu docente) es recomendable que trabajes de la siguiente manera:

1. Alterná situaciones de lectura individual (dentro y fuera de la escuela) con otras donde compartas la lectura con tus compañeros.
2. Como se trata de una obra de teatro, sería interesante que parte de la lectura se lleve a cabo en voz alta junto con tus compañeros, para que cada uno asuma un personaje, y que organicen la lectura para el resto de la clase.
3. Armá junto con tus compañeros y con la ayuda de tu docente, un cronograma que les permita leer un acto en cada encuentro. Tengan en cuenta que la obra completa debe estar leída al finalizar esta unidad.



**b)** Programá con tus compañeros la fecha de un encuentro literario para intercambiar opiniones acerca de cada acto. Anotá el cronograma en tu carpeta.

**c)** A modo de ejemplo, la siguiente lista incluye algunas cuestiones, en torno al primer acto, sobre las que pueden charlar en cada encuentro.

## Acto I

1. Caracterizá a cada uno de los personajes que aparecen en este acto.  
Justificá con citas textuales.
2. ¿Por qué las tías buscan una maestra para Pablo? ¿Cuál es la importancia de que sea mujer?
3. ¿Cómo reacciona Marga ante el pedido de las tías?
4. ¿Qué pasa cuando aparece Pablo?
5. ¿Qué significará la frase “también es brutal una paloma”?
6. ¿Qué argumentos presenta Marga a Pablo para que aprenda a leer y escribir?
7. ¿Qué temas se tratan? Explicá brevemente cada uno.
8. ¿Cómo se resuelven los conflictos?



También, pueden charlar sobre otros temas que surjan, no necesariamente tienen que ser estos. Más adelante, encontrarás orientaciones para conversar, entre todos, acerca de los siguientes actos en los encuentros literarios.



## 4. La estructura de los textos instruccionales

Los textos que estuviste trabajando tienen una característica común, que es la intención de influir sobre el comportamiento de otras personas. En esta actividad verás, además, que en estos textos hay una estructura determinada, un uso particular de los verbos y de las estrategias destinadas a explicar mejor lo que se pide, sugiere u ordena.

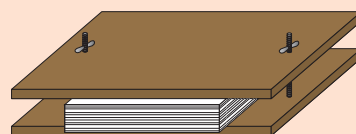
**a)** Si revisás los textos instruccionales de la actividad anterior, te darás cuenta de que las oraciones comienzan con verbos.

- 1.** ¿En qué persona están conjugados los verbos en las instrucciones para usar la probeta y encender el mechero?
- 2.** ¿Por qué creés que están conjugados en esta persona y no en otra?
- 3.** ¿Por qué algunas acciones se recomiendan o se sugieren mientras que otras se ordenan, se establecen, etcétera? ¿Qué diferencia hay en el significado de los verbos *recomendar*, *sugerir*, *ordenar*, *establecer*? Si hace falta consultá en el diccionario e incorporá los verbos que desconocías a tu glosario.

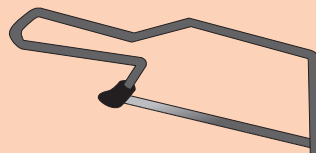
**b)** Buscá, en los distintos textos que leíste en esta unidad (los estatutos de los centros de estudiantes, el código de convivencia de tu escuela, el reglamento del laboratorio), otros verbos con significados similares y agregalos también al glosario, ya que vas a usarlos al redactar el reglamento de tu agrupación.

**c)** Lee el siguiente ejemplo de “Instrucciones para encuadernar de un modo sencillo hojas sueltas”.

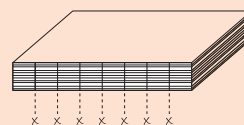
- Apile las hojas y verifique que los bordes coincidan.
- Apriete las hojas con la ayuda de dos tablas, presionando con tornillos y mariposas.



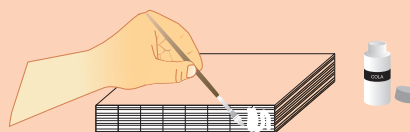
- Corte con una sierra o pequeño serrucho los bordes desparejos de las hojas, a fin de que todos los extremos coincidan.



- Realice algunos cortes en el lomo para que luego la cola pueda penetrar.



- Aplique varias manos de cola sin retirar la presión de las tablas y déjela secar bien.
- Por último, pegue las tapas.



1. ¿En qué modo verbal aparecen conjugados los verbos de la instrucción? ¿Cuándo se usa ese modo verbal? Si no lo recordás bien, consultá en un libro de Lengua cuáles son los modos verbales.
2. Fijate cómo cambiaría la instrucción si modificaras los verbos conjugados por su infinitivo. Por ejemplo: en vez de “*Apile las hojas y verifique que los bordes coincidan*” quedaría “*Apilar las hojas y verificar que los bordes coincidan*”.

Los verbos conjugados en imperativo hacen que la instrucción apele más enfática y directamente al lector. Esto se debe a que el modo imperativo expresa mandato, o sea, una orden que debe cumplir una segunda persona. Según el modo empleado al conjugar el verbo, el hablante asume otra actitud en relación con lo que enuncia ese verbo: duda, certeza, deseo, orden, condición, etcétera.

### • • • Los verbos en reglamentos e instrucciones

En las instrucciones y reglamentos, el lenguaje tiene por objetivo regular los comportamientos ajenos. Por eso se dice que estos textos, cuya intención es influir sobre el receptor, desempeñan una *función apelativa*.

Para indicar que se le está llamando la atención directamente a la persona que lee o escucha, es habitual usar en ellos verbos conjugados en **2ª persona del modo imperativo**.

A su vez, se trata de *textos prescriptivos* ya que *prescriben* acciones, es decir, indican u ordenan cómo cumplir con determinados requisitos. Por ese motivo también es adecuado el uso del **infinitivo** y las **formas impersonales** en ellos.

Por ejemplo, es posible formular una misma acción de las siguientes maneras:

- *Enciende* el televisor y *sintonice* el canal 3. (2ª persona, modo imperativo.)
- *Encender* el televisor y *sintonizar* el canal 3. (Infinitivo.)
- *Se enciende* el televisor y *se sintoniza* el canal 3. (Formas impersonales.)

- c) Leé el siguiente texto y luego observá una vez más en los reglamentos y las instrucciones con los que venís trabajando, cómo aparecen las viñetas, para qué se usan y qué pasaría si no estuvieran.

### • • • Las viñetas

Son marcas gráficas que pueden estar dadas por números, letras o gráficos diferentes y aparecen al comienzo de cada oración o sobre el margen izquierdo. Su función, como pudiste ver, es la de separar los diferentes momentos de una secuencia de instrucciones o cada una de las normas de un reglamento, pero también separan cada uno de los términos de una enumeración, los diferentes grupos que componen una clasificación, etcétera.

Aunque no siempre los instructivos llevan necesariamente viñetas, estas son importantes para la diagramación del texto y para que sea leído de manera ordenada y no se preste a confusión.



## Cómo colorear flores

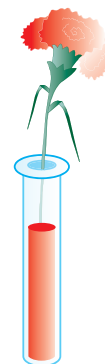
### Necesitás:

- agua
- tijera
- colorante
- 1 jarra, vaso de plástico o tubo de ensayo
- 1 flor de color blanco

### Instrucciones:

1. Llená el recipiente con agua.
2. Añadí unas gotas de colorante de alimentos.
3. Cortá el final del tallo.
4. Colocá la flor en el agua.

**Observá detenidamente y, al cabo de un tiempo, el tallo absorberá el colorante de alimentos por diminutos tubos (llamados vasos) y los pétalos de la flor cambiarán de color. Podés intentarlo con varios colorantes en distintos tubos de ensayo.**



## Escribir con tinta invisible

**A** En un recipiente, mezclar unas cuantas gotas de jugo de limón con algunas gotas de agua.



**B** Mojar la punta de un hisopo en la mezcla y con él escribir un mensaje en un papel blanco.



**C** Esperar a que seque (se vuelve completamente invisible).



**D** Para leer el mensaje, calentar el papel acercándolo a una vela.



Si en la escuela no existe un reglamento del grupo sigan con las actividades 5 y 6. Si, en cambio, ya existe un reglamento de años anteriores y se proponen revisarlo, pasen a la actividad 7.



### 5. Para empezar a pensar nuestro reglamento

En la actividad 2 comenzaste a planificar el reglamento anotando aquellas cosas que te parece importante ordenar y regular. Quizás te haya costado ponerte de acuerdo con tus compañeros, pero finalmente habrán elaborado una lista de aspectos para considerar en el texto final.



**a)** Ahora, comenzarán la escritura del documento. Será un paso importante ya que van a establecer objetivos, roles, modos de sesionar, de tomar decisiones...

1. Comiencen por escribir en sus carpetas el título “Reglamento de mi agrupación estudiantil”.
2. De la lista surgida en la actividad 2 decidan entre todos el orden en que aparecerán los aspectos que quieren reglamentar. Revisen en qué orden aparecen los temas en el estatuto del centro de estudiantes que leyeron anteriormente para ayudarse. Conviene partir de lo más importante (el artículo fundamental, el nombre, los objetivos, etcétera) para luego pasar a lo accesorio.



*Para escribir el reglamento, vas a tomar como modelo los estatutos que leíste en la actividad 2: estos textos te van a servir para orientarte y pensar cómo empezar, qué aspectos tener en cuenta, cómo escribir, etcétera. Recordá que cada vez que escribas podés recurrir a “textos modelo”, es decir, textos de otros que te van a dar idea de cómo escribir el propio. Esto no implica que los vayás a copiar, sino que te van a servir para orientarte.*

3. Decidan el estilo y la organización que le darán al reglamento. Por ejemplo:
  - ¿Lo fragmentarán en partes (1ª parte, 2ª, 3ª, etc.) y las partes, a su vez, en artículos?
  - ¿Usarán un lenguaje formal, similar a los reglamentos leídos, o prefieren un estilo más coloquial?
  - Nuevamente les será útil revisar los reglamentos trabajados y otros reglamentos que puedan conseguir para tenerlos como referente (el del club, el de un centro cultural, el de una asociación vecinal, etcétera).
  - ¿Van a usar subtítulos o apartados que orienten al lector sobre el contenido de cada fragmento, como lo hacen los estatutos?
  - Verifiquen si las cuestiones que tienen pensado reglamentar podrían agruparse bajo algunos subtítulos que las ordenen.
  - No olviden lo importante que resulta la organización clara en este tipo de textos. Emplear subtítulos y ampliar lo que indica cada subtítulo mediante las viñetas que hagan falta, es un modo de que las disposiciones no se vean “amontonadas”. Algunos subtítulos podrían ser: Nombre, Objetivos, Integrantes, Funciones de los integrantes, Derechos y obligaciones, Reuniones y modos de sesionar, etcétera.
4. El reglamento de una comisión para la revista escolar, por ejemplo, podría comenzar así:

## COMISION PARA LA REVISTA ESCOLAR

### Reglamento

#### a) Denominación

- Esta comisión de alumnos queda conformada con el nombre de “Comisión para la revista escolar”.
- La sigla adoptada para llamarla será Co.Re. (Comisión Revista).

#### b) Objetivos

- Diseñar y producir una publicación con artículos culturales y sobre otros temas de interés, para los alumnos de la escuela y los miembros de la comunidad en general.
- Desarrollar entre los integrantes actitudes sociales solidarias basadas en la buena convivencia.
- Etcétera.

#### c) Integrantes

- Alumnos de la escuela que cursen el 3º año del Ciclo Básico de Educación Secundaria.
- Otros alumnos de la escuela que tengan interés en integrar la Co.Re. y demuestren compromiso en la tarea.
- Etcétera.



**b)** Relean la actividad 3, donde analizaron las características de los reglamentos y las instrucciones, para redactar un primer borrador del reglamento. Tengan en cuenta:

- El uso adecuado de los verbos. Vean cómo el estatuto que leyeron opta por el infinitivo y por las formas impersonales:

## CAPÍTULO II. DE LOS OBJETIVOS

Art. 3: Serán objetivos del CECU:

- 1) Llevar a cabo una lucha constante por la reivindicación, concreción, y manutención de nuestros principios.
- 2) Fomentar el fortalecimiento de esta agrupación estudiantil.
- 3) Trabajar solidariamente sin encerrarse en el establecimiento y fomentar la integración, participación, y concientización de la comunidad educativa y de la sociedad en general, con las actividades que lo requieran.
- 4) Accionar con el fin de mejorar el sistema educativo, procurando el nivel académico.
- 5) Organizar actividades culturales y recreativas para el enriquecimiento e integración de los estudiantes.
- 6) Repudiar cualquier acción que atente contra los derechos humanos (DDHH) y del estudiante.

- El empleo de viñetas o marcas gráficas que ordenen el texto y permitan que resulte claro para el lector.

Art. 11: Estará integrada por los siguientes miembros que serán de única lista y cargo:

- PRESIDENTE
- VICE-PRESIDENTE
- SECRETARIO GENERAL
- TESORERO
- SECRETARIO DE DDHH (derechos humanos)
- SECRETARIO DE ACCIÓN SOCIAL
- SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
- SECRETARIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
- SECRETARIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN
- SECRETARIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
- [...]

- La utilización de verbos muy precisos. Para eso no dejen de recurrir al glosario que ampliaron en la actividad 4 con verbos propios de reglamentos e instrucciones.





## 6. Revisar el texto

La siguiente tarea será revisar, entre todos, el reglamento de la agrupación estudiantil. Ya lo han hecho en oportunidades anteriores así que saben de qué se trata esta tarea fundamental.



**a)** Este momento estará destinado a la lectura atenta del texto. Nombren a un compañero encargado de leerlo en voz alta y a otro que tome nota de las correcciones que vayan haciendo. Recurren a la ayuda del docente, aunque ya saben que todos deberán prestar mucha atención para aportar sus opiniones y críticas. Dada la importancia que tienen los reglamentos, convendrá que sean rigurosos en la revisión y tengan en cuenta las siguientes orientaciones:

1. ¿Cada uno de los artículos está expresado con claridad y precisión? ¿Es comprensible lo que pretende establecer? ¿Lo entenderían otros lectores que no hayan participado de su redacción o haría falta aclarar algo más?
2. Los verbos que utilizaron, ¿son los que incluyeron en el glosario y enuncian con precisión lo que cada regla pretende indicar?
3. ¿La organización es la más adecuada? Es decir, ¿parten de aquellos temas más fundamentales para pasar luego a las cuestiones secundarias? Consideren nuevamente que el estatuto que leyeron se inicia con el “artículo fundamental”, que es algo así como el punto de partida del grupo, su principio más general.
4. ¿Las viñetas sirven para separar artículos, incisos, puntos? ¿Ayudan a que el texto no se vea “amontonado” ni confuso para el lector?
5. Si organizaron el texto con subtítulos, ¿creen que son apropiados los que eligieron o pueden sugerir mejores alternativas? ¿Agruparon bajo un mismo subtítulo artículos afines en cuanto a su tema?



**b)** Junto con tu docente, es un buen momento para volver a revisar los requisitos que deben reunir todos los textos que escriban.

- El vocabulario apropiado (al tratarse de un reglamento, el léxico debe ser muy claro, evitar ambigüedades y no resultar confuso en su interpretación).
- La cohesión (evitar repeticiones de palabras, usar conectores que enlacen ideas, etcétera).
- La correcta ortografía y puntuación.
- La clara organización de los párrafos.



*Para recordar mejor estos aspectos relacionados con la escritura, les ayudará volver a leer las actividades 1 a 4 de la unidad 3 de este CUADERNO DE ESTUDIO.*

*Es el momento oportuno para realizar las correcciones ya que será fundamental que los dos textos estén bien escritos y sean muy claros.*

La siguiente actividad es la indicada para aquellos casos en que la agrupación ya cuente con un reglamento redactado con anterioridad a su formación y que pueda ser revisado, ampliado o modificado en los artículos que así lo requieran.



## 7. Revisar el reglamento de años anteriores



**a)** Si consiguieron el reglamento de años anteriores, lean juntos todo el documento para cerciorarse de que servirá para el tipo de agrupación que han decidido formar. Por ejemplo, suponiendo que hayan decidido organizar una comisión para la revista escolar, verifiquen que el reglamento existente sea compatible con la actividad que ustedes piensan realizar, que reglamente las cuestiones fundamentales para esa agrupación.

Las **comisiones** como las que pudiste observar en la unidad anterior (de arte y cultura, de actividades artísticas, de recreación, etc.) son conjuntos de personas encargadas de ejercer alguna actividad específica, de atender algún asunto o tarea puntual, a veces, con carácter transitorio, es decir, por un tiempo restringido.

**1.** Analicen qué artículos habría que agregar, ampliar o eliminar del reglamento existente. Si es necesario, reescriban en la carpeta los artículos que necesiten modificar o redacten aquellos que haya que incorporar al reglamento.

**2.** Para planificar el nuevo texto, escriban en la carpeta qué dirá el reglamento en adelante con respecto al funcionamiento de comisiones, agrupaciones, consejos, etc., como el que integran. Por ejemplo: “Si lo desean, los alumnos podrán formar comisiones para realizar acciones concretas”. En el artículo que reformen no dejen de aclarar cuestiones como las siguientes.

- El propósito de estas agrupaciones: recuerden asociarlo al mejoramiento de la vida cultural de la escuela y de la comunidad, pero fórmúlenlo de manera tal que quede abierta la posibilidad de que otros grupos emprendan otro tipo de acciones.
- Qué tipo de acciones estarán habilitadas.
- Si habrá alguna restricción o limitación. Por ejemplo, continuando con el ejemplo de la comisión para la revista escolar, podrían establecer que sólo se publicará el material que cuente con la aprobación de todos los integrantes de la comisión.
- Si se aceptará incorporar a chicos de otros años interesados en sumarse a la comisión. Por ejemplo, podrán incluir que “Estarán habilitados para participar de las reuniones y decisiones todos los alumnos que deseen integrar la comisión”
- ¿Cómo se pondrán de acuerdo cuando tengan que decidir acciones? Por ejemplo, si un grupo sugiere organizar un certamen de cuento y poesía y otro, en cambio, considera que un taller extraescolar de fotografía es más interesante, ¿cómo procederán en esos casos?
- La designación de un secretario que vaya registrando en un cuaderno, que en tal caso se parecerá mucho a lo que son los libros de actas, las decisiones adoptadas en las reuniones.
- Si les parece necesario la designación de un presidente de la comisión para desempeñar algunas funciones específicas (por ejemplo, leer los temas para tratar cuando sesionen; comunicar a los demás alumnos o a las autoridades escolares los temas importantes; dialogar con algún miembro de la comunidad cuando haga falta, etcétera). También es importante que aclaren cómo lo elegirán y quién lo reemplazará cuando esté ausente.
- Algo fundamental: los aspectos que favorezcan la convivencia y la organización del grupo.
- Todas las cuestiones que consideren que haya que regular.



Si realizan una reforma del reglamento existente, respeten el tipo de estilo que ya tiene o, de lo contrario, modifiquenlo íntegramente. No quedará bien que algunos artículos, por ejemplo, utilicen el infinitivo y otros, los verbos en modo imperativo. Tampoco que haya partes con un registro muy formal y otras un poco menos formales. Usen un mismo estilo y criterio en la redacción para todo el documento.

## LITERATURA

### Para seguir con nuestro autor: los personajes de la obra

Vas a detenerte en los protagonistas de *La tercera palabra* porque una forma de conocer a un autor es analizar sus personajes.

a) Lee el siguiente comentario sobre las obras de Casona.

“Otro rasgo del teatro casoniano habitualmente señalado por la crítica lo constituye la presencia de un espíritu docente y de elementos pedagógicos en las obras, especialmente en *Nuestra Natacha* y *La tercera palabra*. Hay siempre en estas dos piezas, y en general en todo el teatro de Casona, una exaltación de la bondad, del amor entre los hombres y a las cosas, de la poesía como forma de vida superior a la vulgaridad y al egoísmo.”

*www.alonso-gonzalez.net*

1. En la obra que leíste, ¿qué personajes manifiestan las características que se mencionan? Justifícalo con ejemplos.
2. Anotá tus conclusiones en la carpeta.

b) Al comenzar esta unidad, planificaste con tus compañeros la fecha de cada encuentro literario, en el que acordaban tener leído cierto tramo de la obra para comentarlo en clase. A continuación, encontrarás preguntas que podrían guiarte en la conversación con tus compañeros durante los encuentros de lectura de los Actos II y III de *La tercera palabra*.

#### Acto II

- ¿Qué temas se tratan en este acto? Explicá sintéticamente cada uno.
- ¿Qué nuevo/s personajes aparece/n en este acto? Caracterízalo/s.
- ¿Qué significará la frase “lo que importa ahora es el alma; el esmoquin vendrá después”?
- ¿Qué conflictos se presentan en este acto? ¿Cómo se resuelven?
- ¿Qué cambios se produjeron en Marga y Pablo? Describílos brevemente y buscá citas del texto que te permitan apoyar lo que decís.



- ¿Se produce algún cambio radical en Angelina? ¿Cuál? ¿Por qué?
- ¿Cuáles son las dos palabras que explica Pablo? ¿Cómo llega a descubrir su significado?

### Acto III

- ¿Qué temas se tratan? Contá brevemente cada uno.
- ¿Qué nuevo/s personajes aparece/n en este acto? Caracterízalo/s. Usá citas textuales para justificar la caracterización.
- ¿Qué conflicto se le presenta al personaje de Pablo? Explicalo brevemente y usá citas textuales.

## Para finalizar

Tu agrupación estudiantil ya cuenta con su versión de reglamento y en breve comenzará a trabajar para favorecer la vida cultural de la escuela y de la comunidad. A modo de ejemplo, un sector fundamental de la escuela, la biblioteca, comenzará a cambiar para beneficio de todos los usuarios. Luego continuarás trabajando a partir de la actividad que han elegido, sin olvidar la muestra anual “Seguimos a un autor”.

Además, terminaste de leer una primera obra de Alejandro Casona, o del autor que venís siguiendo, que compartiste con tus compañeros en encuentros literarios. En la próxima unidad elegirás otra obra para seguir conociendo al autor.

